



À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP,

**1. Dados do Requerente:**

Nome Completo:				
Nome Social:				
SIAPE:*	Telefone:*		E-mail:*	
Endereço:*			Número:*	
Bairro:		Cidade:		
Campus de atuação:				

\*preenchimento obrigatório

**2.Requerimento:**

Venho através deste, solicitar:

Concessão

Atualização da decisão judicial de auxílio transporte, por motivo de:

**3. Deslocamento:**

Residência/trabalho:				
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Trabalho/residência:				
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$

Dias de deslocamento por mês \_\_\_\_\_

**Estou ciente de que:**

- a) a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra;
- b) deverei atualizar as informações sempre que ocorrer alterações de dia/horário de trabalho e/ou de endereço;

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Data)