



À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP,

1. Dados do Requerente:

Nome Completo: *				
Nome Social:				
SIAPE:*	Telefone:*		E-mail:*	
Endereço:*			Número:*	
Bairro: *		Cidade: *		
Campus de atuação: *				

*preenchimento obrigatório

2.Requerimento:

Venho através deste, solicitar:

Concessão

Atualização de auxílio transporte seletivo (escala de plantão), por motivo de:

3. Deslocamento:

Residência/trabalho:					
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Trabalho/residência:					
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa:	R\$

Dias de deslocamento por mês _____

Estou ciente de que:

- a) a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra;
- b) deverei atualizar as informações sempre que ocorrer alterações de dia/horário de trabalho e/ou de endereço;

(Assinatura do Requerente)

_____/_____/_____
(Data)