



À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP,

**1. Dados do Requerente:**

Nome Completo: *				
Nome Social:				
SIAPE:*	Telefone:*		E-mail:*	
Endereço:*			Número:*	
Bairro: *		Cidade: *		
Campus de atuação: *				

\*preenchimento obrigatório

**2.Requerimento:**

Venho através deste, solicitar:

Concessão

Atualização de auxílio transporte para localidade com distância superior a 200km, por motivo de:

-----  
-----

**3. Deslocamento:**

Residência/trabalho:				
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Trabalho/residência:				
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$
Empresa:		Linha:		Tarifa: R\$

**Estou ciente de que:**

- será pago um deslocamento (ida e volta) semanal;
- a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra;
- deverei atualizar as informações sempre que ocorrer alterações de dia/horário de trabalho e/ou de endereço;

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Data)