Programa de Gestão da FURG

Funcionalidade disponível no Perfil Gestor/Gestor Auxiliar

Inserir planos pretéritos

PERFIL Gestores/Gestores Auxiliares

1. Clicar no ícone "Registro de Plano Pretérito" no perfil Gestor/Gestor Auxiliar;
2. Selecionar a unidade correspondente;
3. Selecionar o ano correspondente;
4. Selecionar o PDI, Eixo e Objetivo correspondentes;
5. Selecionar o participante para gerar o plano pretérito;
6. Selecionar a data de início do plano (A data de início do plano deve ser o dia 01 do mês desejado, salvo em casos excepcionais);
7. Inserir e submeter para aceite

PERFIL Servidores

1. O plano ficará disponível para aceite (é necessário inserir no mínimo uma atividade para aceitar o plano)
2. Após preenchido, o fluxo sistêmico segue o mesmo dos planos correntes.

DiGeP 53 3293 5315 progep.digep@furg.br