

ATENÇÃO, ESTAGIÁRIO!

Antes de solicitar o(s) seu(s) período(s) de recesso (férias), leia com atenção o campo em vermelho da página seguinte e as instruções abaixo:

- 1) É de fundamental importância que, antes da solicitação de recesso, as datas sejam acordadas junto à sua chefia imediata (supervisor do estágio).
- 2) Após a marcação, é imprescindível que a sua **chefia imediata realize a homologação do pedido através do SIGEPE/SIGAC**, conforme telas anexadas nas duas últimas páginas deste documento. Caso a chefia não possa ou não consiga realizar a homologação, é necessário entrar em contato com a Folha de Pagamento para que a homologação seja realizada. **Sem a devida homologação, a solicitação de recesso será indeferida automaticamente pelo sistema.**
- 3) Nos períodos em que a folha estiver em processamento será possível solicitar o recesso, mas não será possível realizar a homologação. Contudo, assim que o novo período de folha for aberto, a sua chefia imediata ou a própria Coordenação de Folha de Pagamento conseguirá realizar a homologação. **Lembrando que é estritamente necessário que a solicitação de recesso seja homologada.**

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Coordenação de Folha de Pagamento através do fone/whats: 3293 5317.



Como programar (solicitar) seu recesso do estágio

Publicado em 07/07/2023 14h30

Compartilhe:



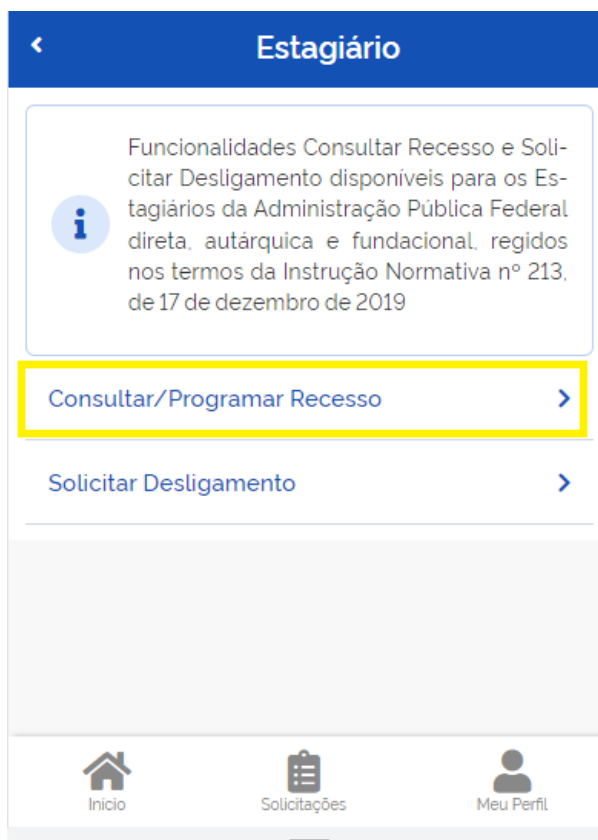
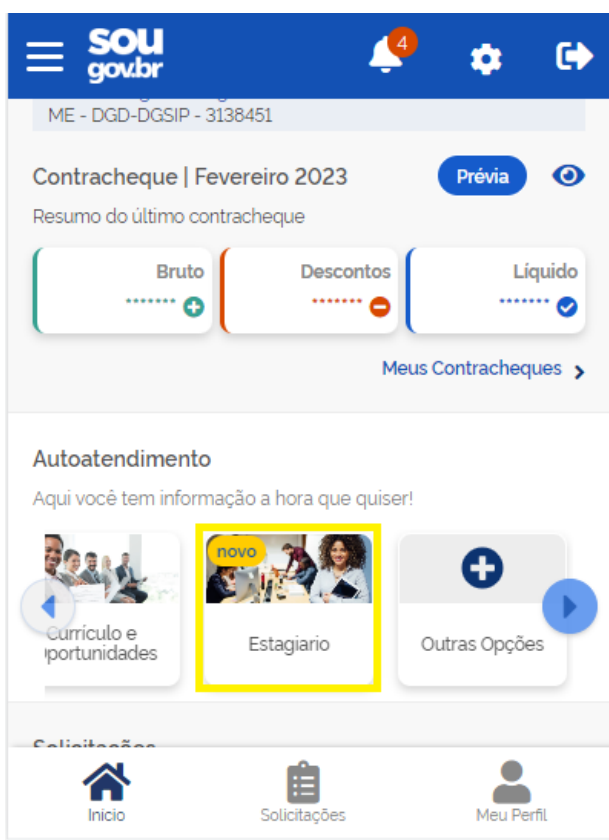
ATENÇÃO:

- A solicitação de programação de recesso de estagiário pelo SOUGOV.BR só será possível se o vínculo do estagiário for ETG70;
- Caso não consiga realizar a programação do recesso pelo SOUGOV.BR, procure a Unidade de Gestão de Pessoas que você está vinculado;
- As programações sempre devem ser realizadas em datas futuras;
- O sistema calculará, automaticamente, os dias a que se tem direito ao recesso, considerando as datas escolhidas;
- O recesso será de 15 dias a cada 6 meses de estágio (a proporcionalidade é aproximadamente de 12 dias estagiados para 1 dia de recesso);
- Para usufruir do recesso programado, é necessário a homologação da programação de recesso pelo supervisor ou pela Unidade de Gestão de pessoas a qual você está vinculado e
- O recesso poderá ser parcelado em até 03 períodos.

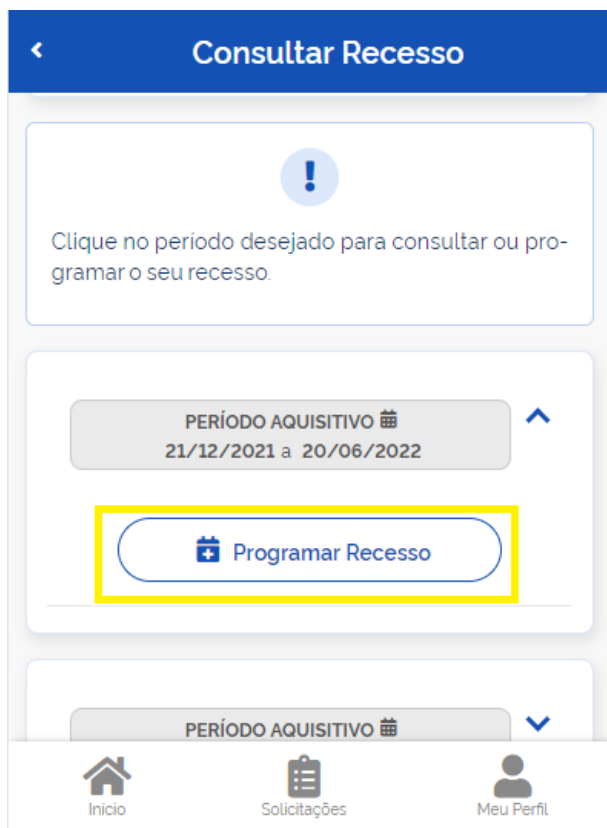
A funcionalidade Consultar/Programar Recesso agora está disponível no SOUGOV.BR.

Veja como programar/solicitar seu recesso:

1) Acesse o SOUGOV.BR, aplicativo ou [web](#) e, em "Autoatendimento", clique no ícone "Estagiário" e, em seguida, "Consultar/Programar Recesso":

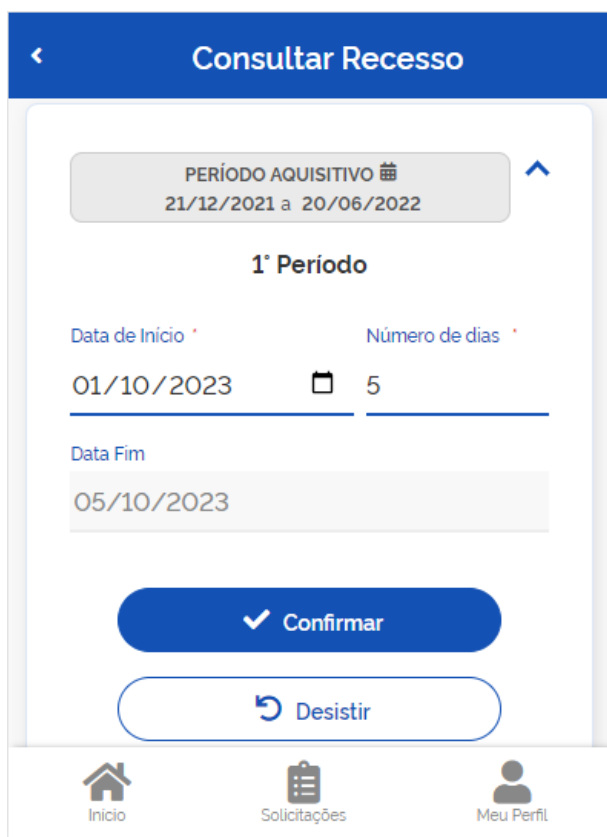


2) Selecione o período desejado para programar o recesso e clique em "Programar Recesso":



3) Informe a data de início do recesso e o número de dias (você poderá parcelar seu recesso em até 03 períodos).

Após a escolha do(s) período(s), clique em "Confirmar":



Pronto! Sua programação de recesso foi enviada para homologação do supervisor do estágio ou da sua Unidade de Gestão de Pessoas.



Como alterar o período do recesso já programado

Publicado em 07/07/2023 14h31

Compartilhe: [f](#) [X](#) [in](#) [📧](#) [🔗](#)

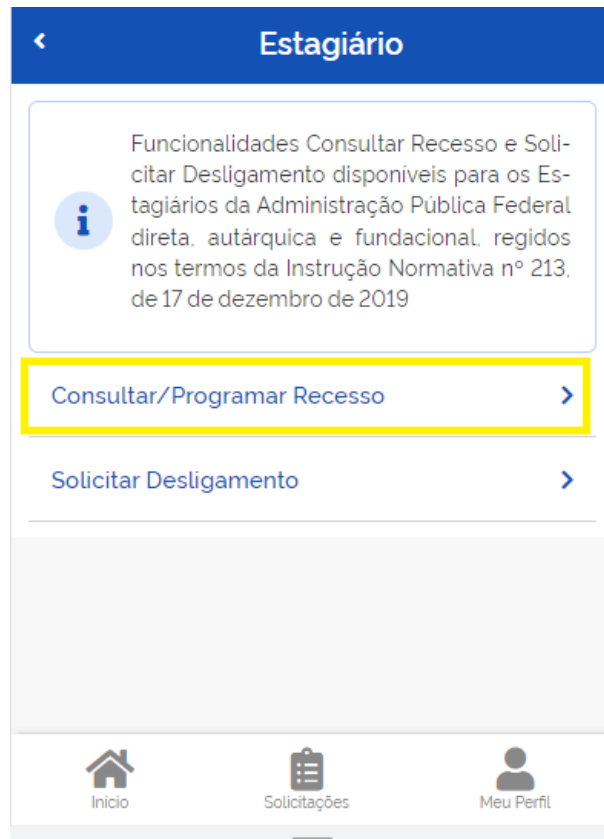
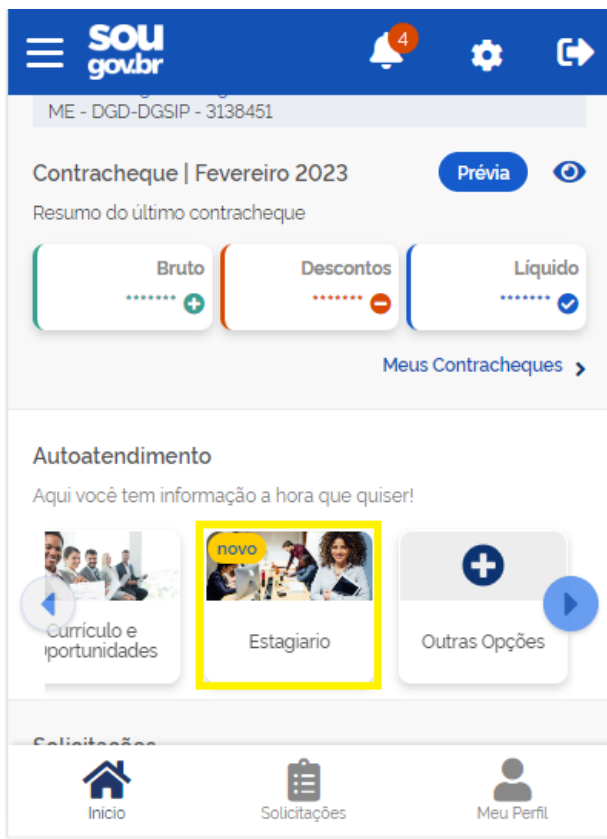


ATENÇÃO:

- A alteração do recesso só será possível se estiver programado, com status de "Solicitado" ou "Homologado";
- Caso não consiga a alteração do recesso pelo SOUGOV.BR, consulte a Unidade de Gestão de Pessoas de seu vínculo.

Após [programar/solicitar](#) seu recesso de estágio, veja como você pode alterar as datas do período programado.

1) Acesse o SOUGOV.BR, aplicativo ou [web](#) e, em "Autoatendimento", clique no ícone "Estagiário" e, em seguida, "Consultar/Programar Recesso":



2) Selecione o período desejado para alterar o recesso e clique em "Solicitar Alteração":


Consultar Recesso


! Clique no período desejado para consultar ou programar o seu recesso.




PERÍODO AQUISITIVO 📅
21/12/2021 a 20/06/2022

1º Período do Recesso Solicitado

INICIO Número de dias: 5 FIM
01/10/2023 05/10/2023

 Solicitar Cancelamento

 Solicitar Alteração

 Início  Solicitações  Meu Perfil

Compartilhe: [f](#) [X](#) [in](#) [🗨](#) [🔗](#)

Serviços que você acessou

🕒 NOVEMBRO

Assinatura Eletrônica

Protocolar documentos
junto a Universidade
Federal do Rio Grande -
FURG

ATENÇÃO, SUPERVISOR!

Até o momento, a homologação de recesso (férias) de estagiários deve ser realizada através do **SIGEPÉ/SIGAC**. Futuramente essa funcionalidade deve migrar para o SouGov.br.

Ao realizar o login na plataforma SIGEPÉ/SIGAC e **observado o perfil “SERVIDOR/PENSIONISTA”** no canto superior direito da tela, será apresentada a solicitação de homologação de recesso que o estagiário sob a sua supervisão tenha realizado, conforme tela abaixo. Caso o perfil logado não seja o “servidor/pensionista”, faça essa alteração clicando em cima do perfil.

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➔

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::



Acesso à
Informação

Olá

Sua sessão expira em 00:22:49

Área de Trabalho do Servidor

Ver dados

Tarefas a fazer 6

Normal 12/12/2023
Gestão de Vínculo
Homologar Recesso
Matrícula: 262733319433

Normal 21/12/2023
Gestão de Vínculo
Homologar Recesso
Matrícula: 262733339483