



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO DE LICENÇA
PARA CAPACITAÇÃO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP, Coordenação de Formação Continuada,

Solicito Licença para Capacitação de _____ dias, no período de ____/____/____ a ____/____/____.*

* Vide observação 1 do [Manual de Licença para Capacitação](#)

1. Dados do Requerente:

Nome completo:*	
Nome Social (Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016):	
CPF:*	SIAPE:*
Cargo:*	
Lotação:*	Ramal:*
E-mail:*	Celular:

*preenchimento obrigatório

2. Ação de Desenvolvimento:

<input type="checkbox"/> Ação de desenvolvimento presencial ou a distância	
<input type="checkbox"/> Curso conjugado com atividade prática em posto de trabalho	<input type="checkbox"/> Curso conjugado com atividade voluntária
<input type="checkbox"/> Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação	<input type="checkbox"/> Elaboração de Monografia de Especialização
<input type="checkbox"/> Elaboração de Dissertação de Mestrado	<input type="checkbox"/> Elaboração de Tese Doutorado
<input type="checkbox"/> Elaboração de Tese de Livre Docência	<input type="checkbox"/> Estágio pós-doutoral

3. Possui cargo de direção ou função gratificada:

<input type="checkbox"/> Sim (em caso de licença superior a 30 dias, anexar <u>pedido de exoneração ou dispensa</u> , a contar da data do início do afastamento).
<input type="checkbox"/> Não.



4. Ônus:

Sem ônus, com perda total da remuneração: quando implicar perda total do vencimento e demais vantagens do cargo, além de não acarretarem qualquer despesa para a Administração.

Com ônus limitado, mantida apenas a remuneração do cargo efetivo: quando implicar direito apenas ao vencimento e demais vantagens do cargo.

Com ônus, mantida a remuneração, acrescida de bolsa ou auxílio: quando implicar direito a passagens e diárias, assegurados ao servidor o vencimento e demais vantagens de cargo.

Nesse caso, especificar qual bolsa/auxílio receberá e o órgão/instituição que financiará:

Diárias Órgão/Instituição: _____.

Passagens Órgão/Instituição: _____.

Inscrição Órgão/Instituição: _____.

5. Afastamento do país:

A licença requer afastamento do país:

Sim

Não

6. Dados da chefia da unidade de lotação do requerente:

Nome completo:

Cargo:

E-mail:

7. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento:

Documentos descritos no item 2 do Manual de Licença para Capacitação, disponível em <https://progep.furg.br/arquivos/formularios/000912.pdf>



Termo de Compromisso para usufruto de Licença para Capacitação

Eu, _____, SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado(a) no(a) _____, por motivo de afastamento para fins de Licença para Capacitação para (especificar a ação de desenvolvimento) _____, no período de ___/___/___ a ___/___/___, venho, pelo presente termo, firmar compromisso de:

- a) Atentar para a necessidade de que a carga horária total da ação de desenvolvimento ou do conjunto de ações seja igual ou superior a 30 (trinta) horas semanais;
- b) Observar a correspondência entre o período do usufruto e a realização da atividade objeto da licença, atentando para que o início da ação corresponda à data do início da licença e o término não ocorra antes da data prevista para o encerramento da licença em questão;
- c) Comprovar a participação efetiva na ação que gerou a licença para capacitação no prazo de 30 (trinta) dias da data de retorno às atividades, devendo apresentar certificado ou documento equivalente;
- d) Concluir a ação de desenvolvimento, sob pena de ressarcimento dos custos do meu afastamento à FURG, ressalvados os casos em que a interrupção se der por caso fortuito ou força maior.

_____, ____ de _____ de _____.

(Local e data)

Assinatura do servidor