



À Coordenação de Concessões e Registros/DIGEP/PROGEP,

Venho requer à UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG, AUXÍLIO FUNERAL, nos termos dos Artigos 226 a 228 da Lei 8.112/90, conforme os dados abaixo e documentos em anexo.

1. Dados do Requerente:

Nome Completo*:		
Nome Social:		
Endereço*:		CEP*:
Telefone*:	CPF*:	
E-mail*:		
Grau de parentesco do requerente com o servidor falecido*:		
<input type="checkbox"/> Cônjuge	<input type="checkbox"/> Filho (a)	<input type="checkbox"/> Companheiro (a)
<input type="checkbox"/> Outro: _____		
Dados Bancários (DEVE SER INFORMADA UMA CONTA CORRENTE)*:		
Banco:	Agência:	Conta:

*preenchimento obrigatório

2. Dados do Ex-Servidor (a): *

Nome do Servidor falecido:	
Data do Falecimento:	CPF:

3. () Declaro, sob as penas da lei, quanto a não percepção do mesmo benefício em outro órgão público, no caso de acumulação lícita de cargos ou proventos de aposentadoria pelo servidor(a) falecido(a).

4. () Declaro a veracidade de todas as informações prestadas, dos documentos apresentados e da realização da(s) despesa(s) funerária(s), sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

_____/_____/_____
(Data)

(Assinatura do Requerente)



5. Documentos que devem ser anexados:

Certidão de óbito do servidor;

Nota fiscal da funerária, nominal ao requerente e com a especificação do nome do servidor falecido;

Comprovante de identificação oficial com foto e Cadastro de Pessoa Física – CPF (do requerente);

Comprovante da conta corrente, contendo banco, agência, conta e nome (do requerente);

Certidão de casamento com averbação do óbito (se requerente cônjuge);

Prova de união estável, como entidade familiar, conforme disciplinado pelo órgão central do SIPEC na Orientação Normativa nº 9, de 05 de novembro de 2010, que trata da concessão de pensão por morte (se requerente companheiro (a)).

Encaminhamento:

Este requerimento deve ser preenchido e encaminhado através do Protocolo Digital.

Acesse o Protocolo Digital em: <https://protocolodigital.furg.br/>