



À Coordenação de Concessões e Registros/DIGEP/PROGEP,

Venho requer à UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG, AUXÍLIO FUNERAL, nos termos dos Artigos 226 a 228 da Lei 8.112/90, conforme os dados abaixo e documentos em anexo.

**1. Dados do Requerente:**

Nome Completo*:		
Nome Social:		
Endereço*:		
Telefone*:	CPF*:	
E-mail*:		
<b>Grau de parentesco do requerente com o servidor falecido: *</b>		
<input type="checkbox"/> Cônjuge	<input type="checkbox"/> Filho (a)	<input type="checkbox"/> Companheiro (a)
<input type="checkbox"/> Outro: _____		
<b>Dados Bancários (DEVE SER INFORMADA UMA CONTA CORRENTE): *</b>		
Banco:	Agência:	Conta:

\*preenchimento obrigatório

**2. Dados do Ex-Servidor (a): \***

Nome do Servidor falecido:	
Data do Falecimento:	CPF:

3. ( ) Declaro, sob as penas da lei, quanto a não percepção do mesmo benefício em outro órgão público, no caso de acumulação lícita de cargos ou proventos de aposentadoria pelo servidor(a) falecido(a).

4. ( ) Declaro a veracidade de todas as informações prestadas, dos documentos apresentados e da realização da(s) despesa(s) funerária(s), sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)



#### 5. Documentos que devem ser anexados:

Certidão de óbito do servidor;

Nota Fiscal da Funerária constando nome e CPF do requerente (quem pagou as expensas) e, também, o nome do(a) servidor(a) falecido(a);

Carteira de identidade e CPF do requerente e do(a) servidor(a);

*Se for familiar do(a) servidor(a) - incluídos no rol abaixo, além dos documentos acima mencionados, deverá apresentar:*

- a. Cônjuge: Certidão de casamento com a averbação do óbito;
- b. Filho(a): Certidão de nascimento ou documento de identificação oficial com foto que confirme a filiação;
- c. Companheiro(a): prova de união estável, como entidade familiar, conforme disciplinado pelo órgão central do SIPEC na Orientação Normativa nº 9, de 05 de novembro de 2010 ([disponível aqui](#)), que trata da concessão de pensão por morte.
- d. Familiar que viva às expensas do(a) servidor(a) e que conste do assentamento funcional do(a) falecido(a): Comprovação da dependência econômica e comprovação da relação familiar.

*Em caso de plano funerário:*

O familiar ou terceiro que contratar um plano funerário para o pagamento do funeral de um(a) servidor(a), anteriormente ao óbito, terá direito de requerer o auxílio-funeral ou a indenização e deverá apresentar a nota fiscal, gerada por qualquer serviço relativo ao funeral, fornecida pela seguradora do plano funerário contratado e os demais documentos citados acima. No caso de o contratante do plano funerário ter sido o(a) próprio(a) servidor(a) falecido(a), um familiar poderá requerer o Auxílio-funeral, mediante a apresentação de nota fiscal fornecida pelo plano funerário, gerada pelo advento do funeral, em nome do(a) servidor(a) que contratou o plano funerário.

#### Encaminhamento:

Este requerimento deve ser preenchido e encaminhado através do Protocolo Digital.

Acesse o Protocolo Digital em: <https://protocolodigital.furg.br/>