



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIGEP  
COORDENAÇÃO DE CONCESSÕES E REGISTROS - CCR

## PASSO A PASSO

# PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS – SOU GOV.BR

**1º Passo:** Acessar o aplicativo do SOU GOV.BR no seu celular.



**2º Passo:** Inserir o CPF.

09:39 74%

gov.br

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco **SUA CONTA SERÁ PRATA**

Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

**3º Passo:** Inserir a senha.

09:39 74%

gov.br

Digite sua senha

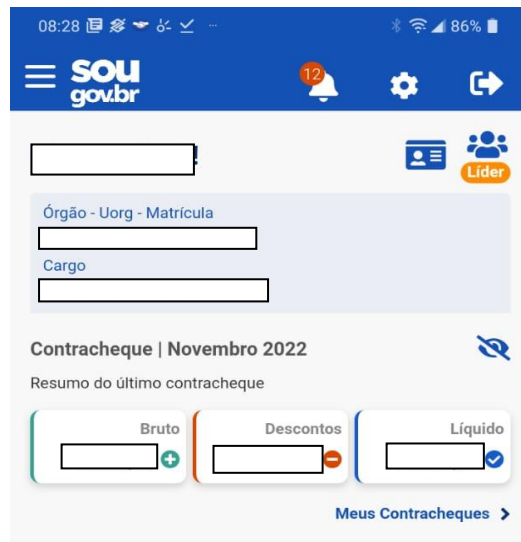
CPF

Senha

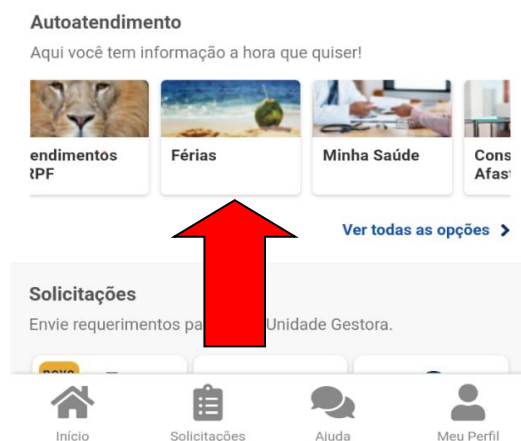
[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)



**4º Passo:** No campo "autoatendimento", role a tela para a sua esquerda e clique no ícone das férias com a imagem da praia.



**5º Passo:** Clique no campo "programar férias" do exercício de férias que ainda não foi programado.



**6º Passo:** Programe as férias, informando a data de início e a quantidade de dias a serem gozados.

**Obs. 1:** As férias só podem ser divididas em no máximo 03 parcelas, **ressaltando que, em caso de parcelamento das férias, devem ser programadas todas as parcelas.**

**Obs. 2:** Podem ser programadas qualquer quantidade de dias de férias, limitadas ao máximo de 30 para técnicos, professores substitutos e visitantes e 45 para professores da carreira do magistério superior.

**Obs. 3:** Para solicitar os adiantamentos de 13º salário e salarial, tens que clicar no botão ao lado dos adiantamentos, ressaltando que, o adiantamento de 13º salário só pode ser solicitado em uma das parcelas de férias e desde que as férias se iniciem no 1º semestre. Quanto ao adiantamento salarial, refere-se ao pagamento antecipado do salário da 2º folha de pagamento após a do mês em que as férias serão gozadas, proporcional a quantidade de dias e limitada a 70% da remuneração. **Este adiantamento salarial (que não é o terço de férias) é pago na folha do mês anterior ao mês de gozo das férias e descontado duas folhas depois.**

08:32 85%

## Férias

**Exercício 2023**  
01/01/2023 a 31/12/2024  
30 dias

**i**  
Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, a quantidade mínima de dias por período.

**1ª Parcela** 10 dias Não Solicitada

Data de Início \* Quantidade de dias \*  
01/12/2023 10

**Período de Férias**  
Início 01/12/2023 - Fim 10/12/2023

Adiantamento Salarial  
 Adiantamento de 13º

**2ª Parcela** 10 dias Não Solicitada

Data de Início \* Quantidade de dias \*  
11/12/2023 10

**Período de Férias**

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

**7º Passo:** Após informar todas as parcelas de férias, clicar no campo programar férias:

The screenshot shows the 'Férias' app interface. At the top, the title 'Férias' is displayed. Below it, there are two input fields: 'Data de Início' with the value '11/12/2023' and 'Quantidade de dias' with the value '10'. A section titled 'Período de Férias' shows 'Início 11/12/2023 - Fim 20/12/2023'. There are two toggle switches: 'Adiantamento Salarial' and 'Adiantamento de 13°', both currently turned off. Below this, a section for '3ª Parcela' shows '10 dias' and 'Não Solicitada'. It has 'Data de Início' as '23/12/2022' and 'Quantidade de dias' as '10'. Another 'Período de Férias' section shows 'Início 23/12/2022 - Fim 01/01/2023'. At the bottom, there is a button 'Excluir Solicitação', a 'Voltar' button with a circular arrow icon, and a 'Programar Férias' button with a checkmark icon. A large red arrow points to the 'Programar Férias' button. The bottom navigation bar includes icons for 'Início', 'Solicitações', 'Ajuda', and 'Meu Perfil'.

**8º Passo:** Após clicar em “confirmar” para confirmar a programação:

The screenshot shows the same 'Férias' app interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a title 'Confirmação de Programação' and an information icon. The text inside reads: 'A sua programação de férias será enviada para homologação da sua chefia. Confirma solicitação?'. There are two buttons: 'Desistir' and 'Confirmar'. A large red arrow points to the 'Confirmar' button. The background of the app is dimmed. The bottom navigation bar remains visible at the bottom.

**9º Passo:** No topo da tela, aparecerá uma mensagem informando que o pedido foi encaminhado para o e-mail da chefia e para o e-mail do(a) servidor(a) ou uma mensagem informando que as férias podem ser acumuladas por no máximo 02 períodos, conforme imagem abaixo:

**Obs. 4:** Conforme aponta a seta vermelha constante na imagem ao lado, depois de programadas as parcelas, elas aparecerão na tela como “solicitada”. Isso significa que elas foram programadas, mas ainda não foram homologadas pela chefia, ou seja, ainda não estão oficialmente registradas.

**Obs. 5:** Somente após homologação da chefia, é que as férias estarão oficialmente programadas, quando aparecerá a mensagem “homologada”, conforme aponta a seta azul na imagem ao lado.

**Obs. 6:** É importante ressaltar que as programações de férias, bem como a homologação pela chefia sejam realizados conforme o prazo constante no cronograma da folha de pagamento, **por exemplo, as férias a serem iniciadas no mês de dezembro devem ser programadas até o prazo constante no cronograma da folha de novembro, mesmo que não haja repercussão financeira.**

