



À Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento/DDP/PROGEP,

1. Dados do Requerente:

Nome Completo:	
Nome Social (Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016):	
E-mail:	Celular:
Local de atividade:	

2. Solicitação de rescisão de estágio:

SOLICITADO PELO(A) ESTAGIÁRIO(A)	SOLICITADO PELA UNIDADE
ÚLTIMO DIA TRABALHADO: ____/____/____.	
O(A) ESTAGIÁRIO(A) USUFRUIU RECESSO?	
Sim, o(a) estagiário(a) usufruiu ____ dias de recesso no(s) período(s):	
de ____/____/____ a ____/____/____;	
de ____/____/____ a ____/____/____;	
de ____/____/____ a ____/____/____;	
de ____/____/____ a ____/____/____.	
Não, o(a) estagiário(a) não usufruiu recesso.	
DATA ____/____/____.	
_____ Assinatura da chefia	_____ Assinatura do(a) estagiário(a)

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES:

1. Preencher e assinar (chefia e estagiário) este formulário;
2. O campo de recesso **DEVE** ser preenchido independente do período do contrato;
3. Após o preenchimento, deve-se encaminhar o formulário para a **COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO, INGRESSO E DESLIGAMENTO**, por meio do [Protocolo Digital](#), preferencialmente, ou por *e-mail* (progep.csid@furg.br).
4. A **solicitação rescisão de contrato de estágio não desobriga o envio do Relatório de Atividades e Avaliação de Desempenho**. Entretanto, a rescisão não está atrelada ao envio desse documento, que poderá ser feito posteriormente.
5. O **encaminhamento da solicitação de rescisão deve ser feito ANTES do último dia trabalhado**, a fim de evitar o recebimento de pagamento integral da bolsa em um mês e o desconto pelos dias não trabalhados em outro.

3. Coordenação de Folha de Pagamento (CFP/DIGEP)

Emitir despacho informando se o(a) estagiário(a) possui ou não débito junto à CFP/DIGEP.
--

As orientações completas sobre a solicitação de rescisão de estágio remunerado não obrigatório na FURG estão disponíveis no [site da PROGEP](#).