



Averbação de Tempo de Contribuição

1º passo: Entrar no *site* do SOU GOV.BR (<https://sougov.economia.gov.br/sougov/>), clicar e “Entrar com o GOV.BR”:

O SouGov.br, desenvolvido pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e sua Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, visa gerar uma maior e melhor conectividade entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas e a gestão de pessoas da Administração Pública Federal.

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL MINISTÉRIO DA ECONOMIA PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

2º passo: Informar o CPF:

gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

☑ Número do CPF
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

📄 Login com seu banco SUA CONTA SEM PRECISAR

📄 Login com QR code

📄 Seu certificado digital

☁ Seu certificado digital em nuvem

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Entenda a conta gov.br

3º passo: Informar a senha:.



Digite sua senha

CPF
112.191.297-47

Senha

[Esqueci minha](#) Usar senhas salvas na sua Conta do Google

[Ficou com dúvidas?](#)

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4º passo: Em “Solicitações” clicar em “Averbação de Tempo de Contribuição”:

SOU gov.br Início Solicitações Meu Perfil 11

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

- Curriculo e Oportunidades
- Consulta Contracheque
- Ficha Financeira Anual
- Consignação
- Rendimentos IRPF
- Férias
- Atestado de Saúde
- Consulta Afastamentos
- Declarações
- em breve

Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

- Auxílio Alimentação e Refeição
- Auxílio Funeral
- Renda Extra SIAPE
- Certificado Digital
- Averbação de Tempo de Contribuição**
- Auxílio Transporte
- Dados Bancários
- Licença Gestante, Adotante, Paternidade

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

[Ver todas as opções >](#)

<https://sougov.economia.gov.br/sougov/AverbacaoTempoContribuicao>

5º passo: Informar o órgão expedidor da Certidão de Tempo de Contribuição e anexar o arquivo da referida certidão:

The screenshot shows the 'gov.br' portal interface for the 'Averbação de Tempo de Contribuição' process. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Governo Federal', 'Alto Contraste', and 'VLibras'. Below this is a sub-header with 'Averbação de Tempo de Contribuição' and navigation icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. The main content area contains instructions: 'Para solicitar a averbação de tempo de contribuição no Regime Próprio de Previdência Social da União – RPPS da União, deve-se apresentar a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC – emitida pelo regime de origem.' and 'Cabe ressaltar, que o documento original (físico) da Certidão de Tempo de Contribuição deverá ficar em posse do requerente e ser apresentado à unidade de gestão de pessoas quando solicitado, para fins de análise dos pedidos de concessão de abono de permanência ou aposentadoria.' Below the instructions, the 'Órgão Expedidor' is listed as 'INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS'. A callout box with a white arrow points to this text, containing the text 'Informar órgão expedidor'. Underneath, there is a section for uploading the 'Certidão de Tempo de Contribuição - CTC (PDF ou Imagem)'. A callout box with a white arrow points to the upload icon and the text 'Anexar arquivo'. Below this section are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar →'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

6º passo: Clicar em avançar:

The screenshot shows the 'gov.br' portal interface for the 'Averbação de Tempo de Contribuição' process, now at the 6th step. The navigation bar and sub-header are identical to the previous step. The main content area contains the same instructions as before. The 'Órgão Expedidor' remains 'INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS'. The upload section now shows a green checkmark, indicating successful upload. The file name is 'Anexo: 0008582711-CETESER/2022' with a document icon. Below the file name is a link 'Excluir anexo'. At the bottom, the 'Avançar →' button is highlighted with a white arrow pointing to it from the right. The 'Voltar' button is also visible. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

7º passo: Clicar em aceite os termos:

The screenshot shows the 'Averbação de Tempo de Contribuição' page on the gov.br portal. A modal dialog box is displayed with the title 'Concorda com os termos?'. The text inside the dialog reads: 'DECLARO, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, que as informações e o documento desta solicitação são verdadeiros e autênticos, e não ter utilizado a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), objeto desta solicitação, para averbação ou obtenção de benefícios em nenhum outro regime previdenciário, nem que recebo proventos da Reserva Remunerada advindos de Regime Militar.' There are two buttons: 'Desistir' and 'Aceito os termos'. A white arrow points to the 'Aceito os termos' button. Below the dialog, an attachment is visible: 'Anexo: 0008582711-CETESER/2022'. At the bottom of the page, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. The system tray at the bottom shows the date and time as 16/05/2022, 11:40.

Solicitação enviada, aguardar retorno da Gestão de Pessoas:

The screenshot shows the 'Averbação de Tempo de Contribuição' page on the gov.br portal. A modal dialog box is displayed with the title 'Solicitação enviada para análise'. There is a green checkmark icon and the text: 'Pronto, agora você pode aguardar, que a equipe de gestão de pessoas vai analisar a sua solicitação.' There are two buttons: 'Início' and 'Minhas Solicitações'. Below the dialog, the same attachment is visible: 'Anexo: 0008582711-CETESER/2022'. At the bottom of the page, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons. The system tray at the bottom shows the date and time as 16/05/2022, 11:40.