



## Averbação de Tempo de Contribuição

**1º passo:** Entrar no *site* do SOU GOV.BR (<https://sougov.economia.gov.br/sougov/>), clicar e “Entrar com o GOV.BR”:

O SouGov.br, desenvolvido pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e sua Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, visa gerar uma maior e melhor conectividade entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas e a gestão de pessoas da Administração Pública Federal.

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL MINISTÉRIO DA ECONOMIA PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

**2º passo:** Informar o CPF:

gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SEM PRECISAR

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Entenda a conta gov.br

### 3º passo: Informar a senha:.



Digite sua senha

CPF  
112.191.297-47

Senha

[Esqueci minha](#)  Usar senhas salvas na sua Conta do Google

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

### 4º passo: Em “Solicitações” clicar em “Averbação de Tempo de Contribuição”:

**SOU gov.br** Início Solicitações Meu Perfil 11

#### Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

- Curriculo e Oportunidades
- Consulta Contracheque
- Ficha Financeira Anual
- Consignação
- Rendimentos IRPF
- Férias
- Atestado de Saúde
- Consulta Afastamentos
- Declarações
- em breve

#### Solicitações

Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

- Auxílio Alimentação e Refeição
- Auxílio Funeral
- Renda Extra SIAPE
- Certificado Digital
- Averbação de Tempo de Contribuição**
- Auxílio Transporte
- Dados Bancários
- Licença Gestante, Adotante, Paternidade

[Ver todas as opções >](#)

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

**5º passo:** Informar o órgão expedidor da Certidão de Tempo de Contribuição e anexar o arquivo da referida certidão:

The screenshot shows the 'Averbação de Tempo de Contribuição' page on gov.br. At the top, there is a header with the gov.br logo, 'Governo Federal', 'Alto Contraste', and 'VLibras'. Below the header, a navigation bar contains 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. The main content area has a blue header with the title 'Averbação de Tempo de Contribuição'. Below this, there is a text box explaining the process: 'Para solicitar a averbação de tempo de contribuição no Regime Próprio de Previdência Social da União – RPPS da União, deve-se apresentar a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC – emitida pelo regime de origem. Cabe ressaltar, que o documento original (físico) da Certidão de Tempo de Contribuição deverá ficar em posse do requerente e ser apresentado à unidade de gestão de pessoas quando solicitado, para fins de análise dos pedidos de concessão de abono de permanência ou aposentadoria.' Below the text, the 'Órgão Expedidor' is listed as 'INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS'. A large white arrow points to this text with the label 'Informar órgão expedidor'. Below this, there is a section for uploading the document, titled 'Certidão de Tempo de Contribuição - CTC (PDF ou Imagem)'. It features a blue circular icon with a white upload symbol and the text 'Anexar arquivo'. Below the icon, it says 'Selecione um arquivo no computador ou capture uma imagem diretamente pelo celular. Formato: JPEG ou PDF (Uma página). Tamanho máximo 2 MB ou registre uma foto do documento com a câmera.' At the bottom of this section, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. A white arrow points to the 'Avançar' button with the label 'Anexar arquivo'. In the bottom right corner, there is a small notification: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

**6º passo:** Clicar em avançar:

The screenshot shows the 'Averbação de Tempo de Contribuição' page on gov.br, now at the 6th step. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area has the same text box explaining the process. Below the text, the 'Órgão Expedidor' is still 'INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS'. The document upload section now shows a green checkmark icon and the text 'Certidão de Tempo de Contribuição - CTC (PDF ou Imagem)'. Below this, the file name 'Anexo: 0008582711-CETESER/2022' is displayed next to a document icon. Below the file name, there is a button labeled 'Excluir anexo'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. A large white arrow points to the 'Avançar' button with the label 'Clicar em avançar'. In the bottom right corner, there is a small notification: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

## 7º passo: Clicar em aceite os termos:

The screenshot shows a web browser window with the URL [sougov.economia.gov.br/sougov/AverbaçãoTempoContribuicao](http://sougov.economia.gov.br/sougov/AverbaçãoTempoContribuicao). The page title is "Averbação de Tempo de Contribuição". A modal dialog box is displayed in the center with the title "Concorda com os termos?". The dialog contains the following text: "DECLARO, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal, que as informações e o documento desta solicitação são verdadeiros e autênticos, e não ter utilizado a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), objeto desta solicitação, para averbação ou obtenção de benefícios em nenhum outro regime previdenciário, nem que recebo proventos da Reserva Remunerada advindos de Regime Militar." There are two buttons: "Desistir" and "Aceito os termos". A white arrow points to the "Aceito os termos" button. Below the dialog, there is an attachment section with the text "Anexo: 0008582711-CETESER/2022" and a button "Excluir anexo". At the bottom of the page, there are buttons "Voltar" and "Avançar". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 16/05/2022, 11:40.

Solicitação enviada, aguardar retorno da Gestão de Pessoas:

The screenshot shows the same web browser window as the previous one. The modal dialog box now displays the message "Solicitação enviada para análise" with a green checkmark icon. Below the message, it says "Pronto, agora você pode aguardar, que a equipe de gestão de pessoas vai analisar a sua solicitação." There are two buttons: "Início" and "Minhas Solicitações". The rest of the page, including the attachment section and the "Voltar" and "Avançar" buttons, remains the same as in the previous screenshot.