

ANEXO II – IN 02/2019

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG PROPOSTA DE PAGAMENTO DE ATIVIDADE COM GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO – MEMBRO EXTERNO À FURG	
Unidade solicitante:		
Evento:		
Nome do membro da Banca Examinadora: Nome da instituição de origem: É Instituição Pública Federal? () sim () não SIAPE: _____ CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento:..../..../.... Inscrição no INSS: Se não for servidor público federal informar: Nome do Banco: _____ Agência: _____ C/C: _____ CBO (CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÃO, que poderá ser obtido em http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/downloads.jsf) : E-mail: Endereço residencial completo:		
Atividade: Carga horária: _____ Valor a ser pago: _____		
Execução das atividades: () no horário de trabalho () em horário extra-trabalho.		
Rio Grande/...../.....	Chefia da Unidade (carimbo e assinatura): Encaminhe-se à PROGEP.	
Parecer da PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS () deferido () indeferido. Motivo:		
Rio Grande,/...../..... Assinatura e Carimbo		
() Encaminhe-se à unidade solicitante. () Encaminhe-se à PROPLAD.		
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO Na qualidade de ordenador de despesa: () autorizo o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso e Concurso; () não autorizo o pagamento, devido a; () submeter à autorização do Reitor, por carga superior a 120 horas. Rio Grande,/...../..... Assinatura e Carimbo		() Encaminhe-se à unidade solicitante. () Encaminhe-se à PROGEP/DIGEP. () Encaminhe-se à Reitoria.
REITORIA: () autorizo o pagamento da atividade. () não autorizo o pagamento da atividade.		
Rio Grande,/...../..... Assinatura e Carimbo		
() Encaminhe-se à unidade solicitante. () Encaminhe-se à PROGEP.		
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – COORDENAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS Para inclusão na Folha de Pagamento e controle da carga horária por servidor.		
Rio Grande,/...../..... Assinatura e Carimbo		