



À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP, Coordenação de Formação Continuada

Solicito Progressão Por Capacitação.

1. Dados do Requerente

Nome completo:*	
Nome Social (Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016):	
CPF:*	SIAPE:*
Cargo:*	
Lotação:*	Ramal:*
E-mail:	Celular:

*preenchimento obrigatório

2. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

a) Cópia do(s) certificado(s) assinados pela instituição responsável, com carga horária mínima de 20 horas e período de realização no formato dd/mm/aa.

3. Utilizar saldo do banco de horas excedentes

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

_____, _____ de _____ de _____.

(Local e data)

(Assinatura do servidor)

4. Parecer da Chefia Imediata

- Chefia, assinale abaixo o ambiente organizacional predominante do servidor requerente, conforme **Decreto nº 5.824/2006**.

<input type="checkbox"/> Administrativo	<input type="checkbox"/> Infraestrutura	<input type="checkbox"/> Marítimo, Fluvial e Lacustre
<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Natureza	<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde
<input type="checkbox"/> Agropecuária	<input type="checkbox"/> Informação	<input type="checkbox"/> Artes, Comunicação e Difusão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO PARA
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas

Data __/__/__

Carimbo e assinatura da chefia imediata

5. Parecer da Coordenação de Formação Continuada

FAVORÁVEL

DESFAVORÁVEL

Justificativa:.....
.....

Data __/__/__

Carimbo e assinatura