



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PROGEP
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DIGEP
COORDENAÇÃO DE CONCESSÕES E REGISTROS – CCR Av.
Itália, km 8, Bairro Carreiros, CEP 96203-900 – Rio Grande/RS e-mail:
progep.ccr@furg.br – Fone: (53) 3293-5316 / 3293-5322

Nome		Siape	
Cargo		Unidade	
e-mail		Telefone	

Justifica a ausência no período compreendido entre ___/___/___ **e** ___/___/___, **em razão de:**

- Doação de sangue (1 dia)
 Alistamento como eleitor (até 2 dias)
 Gala (8 dias contados da data do casamento ou união estável)
 Falecimento (8 dias contados da data do óbito) – Grau de parentesco: _____

Documentação a ser anexada:

- a) Doação de sangue: Declaração ou atestado comprovando a doação;
b) Alistamento como eleitor: Comprovante oficial do Tribunal Regional Eleitoral;
c) Gala:
-Certidão de casamento (*caso queira incluir o(a) cônjuge como dependente, abrir processo*)
-Escritura de Declaração de União estável feita em cartório, anexa a no mínimo outras 2
comprovações, **mediante abertura de Processo de Ato de designação**;
d) Falecimento de pessoa da família: Certidão de óbito.

Orientações:

- encaminhar o requerimento à ProGeP em até 3 (três) dias úteis após o retorno ao trabalho;
- não é necessário abrir processo.

Assinatura do(a) servidor(a)

Carimbo e assinatura da chefia imediata

Diretoria de Gestão de Pessoas – DiGeP / Coordenação de Concessões e Registros - CCR

Indeferido em razão de _____

() Deferido

- ✓ Registro na ficha funcional em ___/___/_____
✓ Registro no Siape em ___/___/_____
✓ Registro no AFD em ___/___/_____

Coordenação de Concessões e Registros