



À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP,

Venho requerer, nos seguintes termos:

O afastamento obrigatório, para fins de desincompatibilização, de ___/___/____ a ___/___/____, para concorrer ao cargo eletivo de _____ e referente aos **três meses** remunerados que antecedem o pleito, nos termos da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.

Observação importante: O servidor também tem que requerer o afastamento de cargo de direção, chefia e assessoramento.

1. Dados do Requerente:

Nome completo:*	
CPF:*	SIAPE:*
E-mail:	Celular:

* Preenchimento obrigatório

2. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento:

-Ata de Convenção Partidária constando o cargo eletivo a que irá se candidatar e o nome do partido.
-Comprovante de Registro da candidatura perante o órgão competente.
- Caso o servidor ainda não tenha o comprovante de escolha em Convenção Partidária ou o comprovante do Registro da candidatura, o mesmo deverá apresentar declaração do Partido constando que é pré-candidato a cargo eletivo.

***Alertamos sobre a obrigatoriedade da apresentação da ata da Convenção e do Registro assim que forem disponibilizados ao candidato.**

3. Ciência da Chefia Imediata:

- Estou ciente de que o servidor estará afastado para desincompatibilização durante o período em questão.
_____, _____ de _____ de _____. (Local e data)
_____ (Assinatura e carimbo da chefia imediata)



4. Termo de Ciência e Assinatura do Servidor:

- Estou ciente de que, ao afastar-me para desincompatibilização deixarei de receber as vantagens e ou benefícios referentes a(o): **auxílio alimentação, adicional de insalubridade ou periculosidade, auxílio transporte e retribuição por exercício de função.**

Além disso, em caso de desistência da candidatura, não ser eleito em Convenção Partidária ou não ter o Registro da candidatura homologado pela autoridade competente, assumo o compromisso de retornar ao trabalho no dia imediatamente posterior ao ato em questão.

____/____/____

(Assinatura do servidor)