



## ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO ESTUDO DE DIMENSIONAMENTO E FLEXIBILIZAÇÃO DAS UNIDADES DA FURG

Este documento foi elaborado tendo como parâmetro a Resolução do CONSUN 008/2015 e 018/2017 que visam estabelecer a metodologia a ser utilizada pelas Comissões para Estudo da Flexibilização da Jornada de Trabalho e Dimensionamento dos técnicos administrativos em educação - TAEs da FURG.

Assim, objetiva-se auxiliar as comissões na construção do estudo do dimensionamento e flexibilização dos TAEs das unidades acadêmicas, administrativas e campus fora da sede, indicando os principais aspectos que deverão constar nos processos enviados à PROGEP.

**IMPORTANTE:** Além dos itens elencados abaixo, a comissão da unidade deverá desenvolver uma proposta específica com levantamento que vise atender e considerar as particularidades de cada ambiente.

Durante a produção dos estudos, a PROGEP estará à disposição para participar de reuniões nas unidades, no sentido de orientar a construção das propostas.

Dúvidas, considerações e sugestões poderão ser encaminhadas para o email: [julianafausto@furg.br](mailto:julianafausto@furg.br)

### **Portaria da comissão interna**

Documento emitido pela unidade constando o nome dos membros escolhidos pelos TAEs para representação e realização do estudo de dimensionamento e flexibilização da unidade.

- ✓ Se unidades acadêmicas, por meio de Ordem de Serviço;
- ✓ Se unidades administrativas, por meio de Portaria.

Salienta-se que as atividades de coleta, sistematização e análise dos dados devem ser realizadas em diálogo com os servidores e articuladas com as chefias e diretorias das unidades.

### **Organograma**

Demonstração gráfica que representa visualmente a forma como a unidade estrutura-se hierarquicamente.



## Personograma

O personograma corresponde à alocação da força de trabalho nas unidades que compõe o organograma. Neste personograma deverá constar nome, cargo, lotação, área de atuação e descrição das atividades de cada servidor.

## Fluxograma dos processos

Representação gráfica, por meio de mapeamento de processos, de todos os processos executados pela unidade.

O mapeamento do processo é a demonstração visual do passo a passo de cada atividade desenvolvida pelo setor para realização de um determinado processo de trabalho.

Processo de trabalho: conjunto de ações seqüenciadas que organizam as atividades da força de trabalho e a utilização dos meios de trabalho, visando ao cumprimento dos objetivos e metas institucionais;

Atividade: toda ação que compõe o processo, que pode ser realizada diária, periódica ou eventualmente;

Serviços: um conjunto de processos que ao se relacionar gera um macroprocesso de trabalho que é organizado pela busca de um objetivo identificável.

O mapeamento de processos executados na unidade será uma oportunidade de:

- Visualizar a condução das atividades;
- Propor melhorias para o processo;
- Padronizar as atividades;
- Melhorar a comunicação;
- Identificar as necessidades de pessoal;
- Identificar as necessidades de recursos materiais e tecnológicos;
- Identificar as necessidades de capacitação;
- Compreender o perfil de servidor necessário para realização das atividades.

## Definição do público atendido pela unidade

Especificação do público atendido pela unidade, direta e indiretamente.

Especificar caso o setor realize atendimento externo como função preponderante ou caso o atendimento do setor constitua etapa necessária para o atendimento externo.



### **Construção e apresentação de proposta de viabilidade de flexibilização da jornada de trabalho**

A proposta de flexibilização, deverá ser organizada a partir de quatro parâmetros:

- a) Com base nos processos de trabalho executados pela unidade;
- b) Oferta de serviços de, no mínimo, doze horas ininterruptas, constituída por turnos de seis horas diárias para cada servidor, obedecendo ao horário padrão de funcionamento da Universidade;
- c) Justificativa da necessidade da ampliação do serviço;
- d) Previsão de aumento da capacidade de atendimento.

### **Descrição das escalas de turno**

Proposta de organização dos servidores em escala de turno de 6 horas diárias, de modo a contemplar as necessidades de oferta de serviço ininterrupto de no mínimo 12 horas diárias.

Os servidores ocupantes de cargo de direção e funções de chefia também deverão aparecer na escala de trabalho, frisando que estes servidores realizarão turnos de 8 horas diárias.

Nesta etapa é importante mencionar que a publicidade das escalas de trabalho será em local público, visível e de fácil acesso.

### **Proposta de avaliação da flexibilização**

A unidade deverá apresentar uma proposta para avaliação periódica da flexibilização, tanto interna quanto externa, que tenha como objetivo mensurar, qualitativa ou quantitativamente, a qualidade dos serviços prestados, a satisfação dos usuários e dos servidores.

A avaliação interna poderá ser realizada por meio de reuniões entre os servidores da unidade, para sugestões, ajustes e avaliação do processo de flexibilização.

Para a avaliação externa a unidade deverá propor a construção de indicadores representativos das principais atividades executadas pelo setor, coletando dados que demonstrem a ampliação do atendimento e manutenção da qualidade dos serviços prestados.

Além disso, nas avaliações as unidades poderão sugerir ajustes ou recomendações que visem melhorar o processo de flexibilização na universidade.



### CHECK LIST PARA ANÁLISE DOS ESTUDOS APRESENTADOS À PROGEP:

Item:	Análise:
Portaria da comissão	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Contextualização da unidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Descrição da metodologia utilizada para a elaboração do documento	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Organograma	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Personograma	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Descrição do público atendido pela unidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Fluxograma de todos os processos da unidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Descrição das escalas de turno	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Publicidade das escalas de trabalho em local visível e de fácil acesso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Dados quantitativos da unidade, referente aos atendimentos prestados, solicitações, sazonalidade de demandas (caso ocorra)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Previsões de aposentadoria, afastamento, cedência ou retorno	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Planejamento metodológico das direções e coordenações, descrição do acompanhamento dos novos turnos propostos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Escala de trabalho dos coordenadores, chefias e terceirizados (se houver)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Manutenção da carga horária de 40h para servidores com FG ou CD	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Formato da avaliação	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Avaliação dos usuários referente aos serviços prestados pela unidade após a flexibilização	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente
Previsão de aumento da capacidade de atendimento	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Atendido parcialmente

Data da análise: \_\_\_\_\_ Assinatura Servidor \_\_\_\_\_