



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS PARA
SERVIDORES QUE OPERAM
COM RAIOS X

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP,

1. Dados do Requerente:

Nome completo:*	
Nome Social:	
Telefone:*	Siape:*
Cargo:*	Lotação:*

*preenchimento obrigatório

2. Orientações:

Abriu processo direcionado à PROGEP/DIGEP/CCR com antecedência mínima de 60 dias do início das férias.

3. Solicito a programação da(s) seguinte(s) parcela(s) de férias:

Início em:	Quantidade de dias:
<input type="checkbox"/> Adiantamento de gratificação Natalina - apenas para férias iniciadas no primeiro semestre do ano, desde que não solicitado em parcela anterior (opcional);	
<input type="checkbox"/> Adiantamento salarial (opcional);	

4. Declaração da Chefia Imediata:

Autorizo a programação da parcela de férias e confirmo que o(a) servidor(a) **OPERA direta e permanentemente com raios x, fazendo jus, portanto, a 20 (vinte) dias consecutivos de férias especiais, por semestre de atividade profissional, conforme previsto no Artigo 79 da Lei 2112/90.**

Autorizo a programação da parcela de férias e confirmo que o(a) servidor(a) **NÃO OPERA direta e permanentemente com raios x, fazendo jus, portanto, a 30 (trinta) dias de férias por exercício (permitindo o parcelamento em até três etapas), conforme previsto no Artigo 77 da Lei 8112/90.**

Assinatura do Servidor

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

Rio Grande, ____/____/____