**ANEXO II**

HABILIDADES

1. Capacidade de demonstrar iniciativa
2. Facilidade de comunicação
3. Capacidade de organização de seu processo de trabalho
4. Capacidade de administrar conflitos nas relações interpessoais
5. Facilidade de trabalhar em equipe
6. Conhecimento da legislação do Servidor Público Federal
7. Capacidade de organização de eventos de capacitação.