



## CONCURSO PÚBLICO 2014

### CARGO ADMINISTRADOR

#### INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS

- Verifique se este caderno contém 25 questões. Caso não contenha, solicite imediatamente ao fiscal de sala outro caderno.
- Para se dirigir ao fiscal, erga o braço.
- Deixe à vista seu documento de identidade.
- Deixe cadernos, livros, bolsas e outros objetos ao lado ou abaixo da cadeira. Quem estiver com telefone celular deverá retirar a bateria, ou nesta impossibilidade, desligá-lo. Não é permitido o uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico dentro do prédio de provas.
- Durante a realização da prova não será permitido qualquer tipo de comunicação entre os candidatos e não poderão fazer uso de livros, manuais, impressos, anotações, máquinas calculadoras, aparelho auricular, óculos com lentes escuras.
- É proibido fumar no interior do prédio de provas.
- Poderá utilizar a grade ao final do caderno para marcar previamente as respostas.
- Para cada questão existe apenas uma resposta certa.
- O cartão resposta, se danificado pelo candidato não será substituído.
- Em hipótese alguma deve ser colocado nome, assinatura ou outro tipo de identificação fora dos espaços reservados para tal no cartão resposta.
- Transcreva as respostas para o cartão resposta, preenchendo totalmente o círculo com caneta esferográfica com tinta preta ou azul escuro, não sendo permitido o uso de caneta porosa ou corretivo líquido.
- A entrega da prova e ida ao sanitário só poderá ocorrer depois de transcorrida uma hora do início da prova.
- Ao terminar a prova, deverá ser entregue, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, seu cartão resposta devidamente assinado, podendo levar consigo o caderno de questões.
- Após a entrega da prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do prédio de aplicação da prova, não sendo permitido, nesse local, o uso dos sanitários e de qualquer aparelho eletrônico.
- A prova terá duração de até 2 horas.
- Será excluído do concurso o candidato que agir com incorreção ou descortesia com qualquer pessoa da equipe encarregada da aplicação das provas, comissão central ou candidato participante do processo.
- Os 2 (dois) últimos candidatos que permanecerem em sala de prova, só poderão retirar-se conjuntamente e após sua assinatura na ata de presença.
- O gabarito será divulgado em até 48 horas após o término da prova, no site [www.progep.furg.br](http://www.progep.furg.br).

01. As características da burocracia identificadas por Weber agrupam-se em três categorias: formalidade, impessoalidade e profissionalismo. Quanto ao profissionalismo, é correto afirmar:

- I. Numa burocracia, os funcionários são pessoalmente livres e têm responsabilidades apenas em relação ao cargo.
- II. Numa burocracia, os funcionários têm atribuições oficiais, fixas e ordenadas por meio de regras ou disposições do regulamento administrativo.
- III. Numa burocracia, designam-se pessoas com qualificações bem determinadas, adquiridas por meio da aprendizagem profissional.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- a) I e II
- b) I e III.
- c) II e III
- d) Todas as afirmativas são falsas.
- e) I, II e III

02. Compreender o sistema social (ou organização informal) da empresa é um dos objetivos do enfoque comportamental da Administração moderna. Analisando o sistema social ou organização informal vê-se que as pessoas nas organizações comportam-se como pessoas e não como peças de máquinas ou seres estritamente profissionais. Todos os componentes da organização informal se entrelaçam. São componentes da organização informal:

- a) Grupos informais, cultura organizacional, convivência e valores.
- b) Normas de conduta, clima organizacional, ética e cooperação.
- c) Rituais, normas de conduta, grupos informais e convivência.
- d) Grupos informais, normas de conduta, cultura organizacional e clima organizacional.
- e) Ética, valores, cerimônias e rituais.

03. No desenvolvimento de sua teoria, Fayol propõe princípios que devem ser seguidos para que a Administração seja eficaz. Esses princípios são diretrizes que devem orientar a ação dos administradores. São eles:

- I. Divisão do trabalho
- II. Autoridade e responsabilidade
- III. Unidade de direção
- IV. Descentralização
- V. Espírito de equipe

Com base nos princípios de administração de Fayol, assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- a) I, II, III e IV
- b) II, III, IV e V
- c) I, II, III e V
- d) II, IV e V
- e) I, II, III, IV e V

04. De acordo com a Teoria dos Dois Fatores de Herzberg, a motivação resulta de fatores que podem ser divididos em duas categorias: fatores motivacionais (ou intrínsecos) e fatores higiênicos (ou extrínsecos). Os fatores higiênicos criam o clima psicológico e material saudável e influenciam a satisfação com as condições dentro das quais o trabalho é realizado. São fatores relacionados com as condições de trabalho ou fatores higiênicos:

- a) Condições físicas e segurança no trabalho.
- b) A realização de algo importante.
- c) O exercício da responsabilidade.
- d) A possibilidade de crescimento.
- e) A natureza das tarefas.

05. Formular estratégias implica determinar cursos de ação apropriados para alcançar objetivos. Isso inclui atividades como análise, planejamento e seleção de estratégias que aumentam as chances de a organização atingir suas metas. A estratégia é formulada em três níveis distintos: nível organizacional, de negócios e funcional. Com relação à formulação da estratégia no nível funcional, é correto afirmar:

- a) As estratégias funcionais são elaboradas por especialistas de cada área da empresa que, juntos, descrevem as tarefas específicas que devem ser executadas para implementação da estratégia.
- b) As estratégias funcionais envolvem a tomada de decisão em nível de divisão ou unidade.
- c) As estratégias funcionais são formuladas pela alta administração e projetadas para alcançar os objetivos globais da empresa.
- d) As estratégias funcionais definem e decidem o papel das diversas linhas de negócios da organização e quais recursos serão alocados entre si.
- e) As estratégias funcionais se concentram em discutir se a organização irá diversificar, procurar estabilidade ou oportunidade de crescimento.

06. O processo de controle estratégico dentro de uma organização é realizado seguindo três etapas relacionadas. A partir dessas etapas é possível medir o desempenho organizacional, comparando-o com as metas e padrões, e tomar as ações corretivas necessárias. São etapas do processo de controle estratégico:

- I. Medir o desempenho organizacional.
- II. A auditoria estratégica.
- III. Determinar a ação corretiva necessária.

Assinale a alternativa que apresenta a(s) etapa(s) correta(s).

- a) I e II
- b) I e III
- c) II e III
- d) Apenas I
- e) I, II e III

07. O Projeto Pedagógico Institucional (PPI 2011-2022) da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, disponível no seu sítio eletrônico, afirma que, em observância a sua inserção local/regional e nacional/global, busca cumprir sua missão a partir dos objetivos estratégicos que constituem o planejamento de longo prazo, numa perspectiva de 12 anos. São objetivos estratégicos definidos no PPI da Instituição:

- I. Defender a autonomia e a democratização do ensino superior público.
- II. Fomentar ações de ensino, pesquisa e extensão, visando à produção de conhecimento, tecnologia e inovação, em benefício de uma sociedade mais justa e ambientalmente sustentável.
- III. Implementar ações que contribuam na definição de políticas públicas de desenvolvimento social, valorizando o potencial humano, em um ambiente que respeite as diferenças e as identidades étnico-culturais.

Com base nos objetivos estratégicos descritos, assinale a alternativa que apresenta a(s) afirmativa(s) correta(s).

- a) I e II
- b) I e III
- c) II e III
- d) I, II e III
- e) Apenas I

08. De acordo com o Estatuto da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, disponível no seu sítio eletrônico, no Capítulo I: da Universidade e Seus Fins, Art. 3º, no cumprimento de suas finalidades, a Universidade é regida pelos seguintes princípios:

- I. Gestão democrática e descentralizada.
- II. Ética em todas as suas relações internas e com a sociedade.
- III. Liberdade de expressão do pensamento, de criação, de difusão e socialização do saber.
- IV. Estímulo ao conhecimento e à busca de soluções.
- V. Educação para conservação do meio ambiente.

Com base nos princípios descritos, assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- a) I, II e III
- b) II, III e IV
- c) III, IV e V
- d) I, III e V
- e) I, II, III, IV e V

09. De acordo com o Estatuto da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, disponível no seu sítio eletrônico, no Capítulo V: Da Comunidade Universitária, Seção III: Do Segmento Técnico-Administrativo em Educação, Art. 53, o Regimento Geral da Universidade consignará, entre outras, normas pertinentes à valorização dos servidores técnico-administrativos em educação:

- I. Realização de convênios, visando a programas de investigação científica e cultural.
- II. Intercâmbio com outras instituições educacionais, científicas e culturais.
- III. Aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim.
- IV. Período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na carga de trabalho.
- V. Condições adequadas de trabalho.

Com base no Art. 53 do Estatuto da FURG, assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- a) I, II e III
- b) II, III e IV
- c) III, IV e V
- d) I, III e V
- e) I, II, III, IV e V

10. As afirmativas abaixo dizem respeito aos serviços públicos e os novos paradigmas da gestão pública. Assinale se as mesmas são verdadeiras ou falsas.

- ( ) Sempre que o Estado presta um serviço de interesse geral, mobilizando pessoas e bens para satisfazer às necessidades coletivas, realiza um serviço público.
- ( ) Segundo Matia-Pereira, as razões para a crescente insatisfação com os serviços públicos não passam, necessariamente, por problemas relacionados à ineficiência e ineficácia do atendimento.
- ( ) O fato de transferir para o setor privado a prestação de alguns serviços públicos desobriga o Estado de colocar esses serviços à disposição da população.
- ( ) A criação do Portal da Transparência teve como objetivo disponibilizar, de maneira direta, ao cidadão informações acerca das transferências de recursos para Estados, Distrito Federal e Municípios, exceto dados sobre as aplicações diretas dos Órgãos Federais e gastos dos cartões corporativos do Governo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, quando lida de cima para baixo.

- a) V - F - F - F
- b) V - F - V - F
- c) V - V - F - F
- d) F - V - F - F
- e) F - V - V - F

11. A realização de uma despesa pública compreende uma série de etapas, dentre elas, o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Esta etapa é denominada:

- Liquidação
- Suprimento
- Licitação
- Empenho
- Programação da despesa

12. Nos Estados modernos, a política de gastos, ou política fiscal dos governos, apresenta algumas principais funções, de acordo com a classificação tradicional de Musgrave. Dentre elas, a função de fornecer bens públicos, que são aqueles cuja utilização por um indivíduo não implica indisponibilidade para os outros indivíduos. Essa função denomina-se:

- Função distributiva
- Função alocativa
- Função orçamentária
- Função estabilizadora
- Função arrecadadora

13. Abordando o tema Cultura nas Organizações Públicas, apresentam-se as seguintes afirmativas:

- A cultura possui três características: é inata; suas distintas facetas estão inter-relacionadas; ela é compartilhada e de fato determina os limites dos vários grupos existentes. A cultura é o meio de comunicação do homem.
- No setor público, o desafio que se coloca para a nova Administração Pública é como transformar estruturas burocráticas, hierarquizadas e que tendem a um processo de insulamento em organizações flexíveis e empreendedoras.
- A cultura nas organizações públicas leva estas mesmas organizações às burocracias públicas tradicionais, que, além de terem se tornado complexas, com características centralizadoras e estruturas rígidas, não têm sido orientadas para o atendimento das necessidades do cidadão, ou para a eficácia e efetividade.

Assinale a alternativa que apresenta a(s) afirmativa(s) **INCORRETA(S)**.

- Apenas I.
- Apenas III.
- I e II.
- I e III.
- I, II e III.

14. O deslocamento de servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede, constitui conceito de

- Redistribuição.
- Vacância.
- Remoção.
- Reintegração.
- Disponibilidade.

15. As afirmativas a seguir tratam do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, conforme a Lei 11091/2005:

- Progressão por Capacitação Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses.
- A liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado não está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.
- A partir de 1º de janeiro de 2013, o Incentivo à Qualificação será concedido aos servidores que possuírem certificado, diploma ou titulação que exceda a exigência de escolaridade mínima para ingresso no cargo do qual é titular, independentemente do nível de classificação em que esteja posicionado.

Assinale a alternativa que apresenta a(s) afirmativa(s) correta(s).

- Apenas I.
- Apenas II.
- I e II.
- I e III.
- I, II e III.

16. Segundo Idalberto Chiavenato, a gestão de pessoas é um conjunto integrado de processos dinâmicos e interativos. Sobre os seis processos de gestão, apresentam-se as seguintes afirmativas:

- Os processos de gestão são igualmente importantes e relacionados entre si. As condições da organização é que irão definir qual processo deve ser priorizado no momento.
- Qualidade de vida no trabalho é fator de extrema importância e abordado principalmente no processo de recompensar pessoas.
- Processos para manter pessoas são utilizados para criar condições ambientais e psicológicas satisfatórias para as atividades das pessoas.

Assinale a alternativa que apresenta a(s) afirmativa(s) correta(s).

- Apenas I
- Apenas II
- I e II
- I e III
- I, II e III

17. As afirmativas abaixo discorrem sobre treinamento e desenvolvimento de pessoas. Assinale se as mesmas são verdadeiras ou falsas:

- ( ) No passado, alguns especialistas em RH consideravam o treinamento um meio para adequar cada pessoa ao seu cargo e desenvolver a força de trabalho a partir do preenchimento de cargos. Mais recentemente, o conceito foi ampliado, considerando o treinamento como um meio para alavancar o desempenho no cargo.
- ( ) O desenvolvimento de pessoas é orientado para o presente, focalizando o cargo atual e buscando melhorar aquelas habilidades e competências relacionadas com o desenvolvimento imediato do cargo.
- ( ) A maior parte dos programas de treinamento está concentrada em transmitir informações ao colaborador sobre a organização, suas políticas e diretrizes, regras e procedimentos, missão e visão organizacional, seus produtos/serviços, seus clientes etc. A informação guia o comportamento das pessoas e as torna mais eficazes.
- ( ) Mesmo quando as pessoas apresentam excelente desempenho, há necessidade de treinamento; alguma orientação e melhoria nas habilidades e competências sempre deve ser introduzida ou incentivada.
- ( ) O treinamento pode proporcionar melhoria na eficiência dos serviços, aumento da eficácia nos resultados, criatividade e inovação, mas não possui nenhuma influência sobre a qualidade de vida no trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, quando lida de cima para baixo.

- a) V - V - F - V - F  
b) V - F - V - V - F  
c) F - F - V - V - V  
d) V - V - F - F - V  
e) V - F - V - V - V

18. O banco de dados relacional é, atualmente, o método mais usado para organizar e manter dados em um Sistema de Informação. Considere as afirmações abaixo apresentadas sobre o Banco de Dados Relacional.

- I. Cada coluna de uma tabela representa um atributo diferente.
- II. Uma chave primária fornece um valor único que não pode ser duplicado em outras linhas da mesma tabela.
- III. A chave primária não pode ser composta por mais de uma coluna.
- IV. Cada linha de uma tabela representa um registro diferente.
- V. As tabelas só podem ter relacionamentos do tipo um-para-um ou muitos-para muitos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta quanto à veracidade das informações apresentadas, quando lida de cima para baixo.

- a) V - V - F - V - F  
b) F - F - V - V - F  
c) V - F - V - F - V  
d) F - V - F - F - V  
e) V - V - V - V - V

19. A Internet se tornou o sistema de comunicação público mais abrangente e, hoje, rivaliza com o sistema telefônico global em termos de alcance e amplitude. Grande parte pode ser explicada pelo número de funcionalidades e serviços que podem ser feitos via Internet, como e-mail, salas de bate-papo e mensagens eletrônicas, *telnet*, *newsgroups* e a *world wide web*, dentre outros. Em relação aos serviços de Internet mais importantes, **NÃO** é correto afirmar.

- a) O e-mail tem por finalidade enviar mensagens ou documentos.
- b) As salas de bate-papo permitem que duas ou mais pessoas conectadas simultaneamente à Internet mantenham conversações interativas.
- c) O *telnet* tem por finalidade transferir arquivos de um computador para outro.
- d) A *world wide web* permite armazenar, recuperar, formatar e apresentar informação na Internet.
- e) *Newsgroups* são grupos eletrônicos de discussão nos quais as pessoas compartilham informações e ideias sobre um tópico definido.

20. Considere as afirmações sobre Internet e Intranet.

- I. Para acessar a Internet, basta ter um computador conectado à rede elétrica, pois, com o avanço das redes sem fio, atualmente não são mais necessários cabos ou fios de telefonia para o acesso.
- II. A Internet funciona a partir do modelo cliente/servidor, no qual os computadores dos usuários operam como clientes conectados aos servidores que funcionam como provedores de acesso e de serviços de correio eletrônico, transferência de arquivos e acesso a páginas web.
- III. As intranets, por serem redes com acesso restrito aos usuários de uma organização, não utilizam os mesmos protocolos de comunicação usados na Internet, como o TCP/IP.
- IV. Programas disponibilizados na intranet de uma organização podem ser acessados de qualquer local físico interno ou externo à organização, desde que os usuários tenham uma senha específica para essa finalidade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta quanto à veracidade das informações apresentadas, quando lida de cima para baixo.

- a) V - F - V - F  
b) F - V - F - V  
c) V - V - F - V  
d) F - V - V - F  
e) V - F - F - V

21. O crescimento dos problemas ambientais tem estimulado mudanças nos valores sociais e no desenvolvimento de novas tecnologias, o que tem favorecido o surgimento de produtos ecologicamente corretos. Na área de Tecnologia da Informação (TI), esse movimento vem sendo chamado de TI Verde.

Com base nas afirmativas abaixo, associadas à sustentabilidade ambiental na área de TI, é **INCORRETO** afirmar que

- A tecnologia, atualmente, é uma das grandes responsáveis por agredir nosso planeta, devido ao aumento do lixo eletrônico e ao mesmo não receber um destino adequado.
- São meios de reduzir o consumo de papel: monitorar as impressões, digitalizar documentos, terceirizar as impressoras e imprimir frente-e-verso.
- Embora muitas estratégias politicamente corretas em relação ao meio ambiente venham sendo adotadas na área de TI, o principal motivador para essa mudança de comportamento é o fator econômico.
- Os grandes fabricantes de computadores não têm se preocupado em buscar iniciativas para diminuir o impacto causado pela informática ao meio ambiente.
- Para darem certo, práticas como as campanhas internas de conscientização, a preferência por fornecedores verdes e a elaboração de políticas de sustentabilidade dependem mais do esforço e vontade dos usuários e do apoio da alta administração do que de recursos financeiros.

22. A IN SEDAP 205/1988 é uma instrução normativa que tem por objetivo racionalizar com minimização de custos o uso de material através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem a gestão com as desejáveis condições de operacionalidade, no emprego do material.

Com relação à Renovação de Estoque, é **INCORRETO** afirmar que

- Tempo de aquisição é o período decorrido entre a emissão do pedido de compra e o recebimento do material no Almoxarifado.
- Estoque de segurança é a menor quantidade de material a ser mantida em estoque, capaz de atender a um consumo superior ao estimado para certo período ou para atender a demanda normal em caso de entrega da nova aquisição.
- Estoque médio é a maior quantidade de material admissível em estoque, suficiente para o consumo em certo período.
- Ponto de pedido é o nível de estoque que, ao ser atingido, determina imediata emissão de um pedido de compra.
- Quantidade a ressuprir corresponde ao número de unidades a serem adquiridas para recompor o estoque.

23. Uma peça é consumida a uma razão de 50 unidades por mês, e seu tempo de reposição é de dois meses. O ponto de pedido da peça, uma vez que o estoque mínimo deve ser de um mês de consumo, é expresso em

- 25 unidades.
- 50 unidades.
- 75 unidades.
- 100 unidades.
- 150 unidades.

24. As empresas precisam definir estratégias para a aquisição de recursos materiais. Partes vitais do produto final eram produzidas, na maioria das vezes, internamente, mas essa concepção está mudando para parcerias estratégicas. Duas estratégias operacionais são empregadas para a decisão das aquisições de bens materiais: a verticalização e a horizontalização. Esta última significa:

- Independência de terceiros na composição do produto.
- Compra de terceiros dos itens que compõem o produto final.
- Domínio da tecnologia do produto final.
- Maior autonomia da elaboração do produto final.
- Aumento da estrutura organizacional da empresa.

25. A análise ABC é uma das formas mais usuais de se examinar estoques. Dois itens são classificados por um sistema ABC de valor/ano que, adicionalmente, utiliza critérios de falta e obsolescência. O primeiro é classificado como A e o segundo é classificado como B e, pode-se afirmar que

- O segundo item não deve faltar; em compensação, é moderado em termos de participação no valor total do estoque.
- O primeiro é prioritário, embora o segundo deva ser observado no que diz respeito à falta e à obsolescência.
- Os dois itens são prioritários, pois possuem a classificação "A" em pelo menos um quesito de classificação.
- O segundo é mais importante que o primeiro, pois possui duas classificações "A".
- O item II é moderado em valor, e não poderá causar a interrupção do processo de produção.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta quanto à opção que expressa a análise de prioridade de material, quando lida de cima para baixo:

- F - V - V - F - V
- V - F - V - V - F
- V - F - V - V - V
- V - V - F - F - F
- F - V - F - V - V