

1) Para Paulo Regis Salgado, Cerimonial “É a sucessão de atos que integram um evento público ou privado, traduzindo a sequência das diferentes partes de uma programação específica, desde sua abertura até o encerramento (...)”

Assinale a alternativa correta que apresenta algumas finalidades do cerimonial e protocolo.

- a) comunicativa, disciplinativa.
- b) interativa, comunicativa, perceptiva.
- c) disciplinativa, organizativa, legislativa.
- d) legislativa, investigativa, pedagógica.
- e) perceptiva, semiológica.

2) Quanto à precedência, analise as afirmações a seguir.

- I. Não comparecendo o Presidente da República, o Vice-Presidente da República presidirá a cerimônia a que estiver presente.
- II. Quando, para em cerimônias militares, for convidado o Governador, ser-lhe-á dado o lugar de honra.
- III. Os Cardeais da Igreja Católica têm situação correspondente à dos Príncipes herdeiros.
- IV. Quando o Presidente da República se fizer representar em solenidade ou cerimônias, o lugar que compete a seu representante é o centro.
- V. A precedência entre os Ministros de Estado, ainda que interinos, é determinada pelo critério histórico de criação do respectivo Ministério.

Assinale a alternativa que corresponde às afirmações corretas.

- a) Apenas I, II, IV.
- b) Apenas III, IV.
- c) Apenas II, IV.
- d) Apenas I, II, III, IV.
- e) Apenas I, II, III, V.

3) De acordo com a regra da precedência, nos discursos existe uma ordem correta de quem deve falar primeiro e de quem deve falar por último. Assinale a alternativa que apresenta essa ordem.

- a) A autoridade de menor grau falará por último, e a de maior grau falará primeiro.
- b) A autoridade de maior grau falará primeiro, e a de menor grau falará por último.
- c) A autoridade de menor grau falará primeiro.
- d) A autoridade de maior grau falará por último.
- e) A autoridade de maior grau falará por último, e a de menor grau falará primeiro.

4) De acordo com o Decreto 70274/72, analise as afirmativas sobre a precedência dos representantes:

- I. Quando o Presidente da República se fizer representar em solenidade ou cerimônias, o lugar que compete a seu representante será o mesmo que é designado ao Presidente.

- II. Nenhum convidado poderá fazer-se representar nas cerimônias a que comparecer o Presidente da República.
- III. Em jantares e almoços, nenhum convidado poderá fazer-se representar.
- IV. Todos os representantes terão a mesma precedência dos representados.
- V. Em jantares e almoços, nenhum convidado poderá fazer-se representar.

Assinale a alternativa que corresponde às afirmações corretas.

- a) Apenas I, III.
- b) Apenas II, III, V.
- c) Apenas II, V.
- d) Apenas III, IV, V.
- e) I, II, III, IV, V.

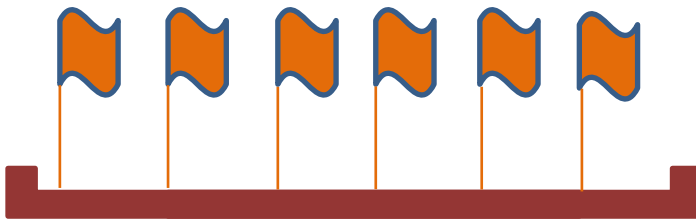
5) Maria L. T. Azzolin comenta que a precedência é a base do cerimonial, e sua não observância pode causar conflitos nas relações empresariais, nacionais e internacionais. Enumere a coluna seguindo a Ordem Geral de Precedência aplicada nas cerimônias oficiais nos Estados da União, com a presença de autoridades federais. Depois, assinale a alternativa que corresponde à ordem enumerada.

- ( ) Presidente da República
- ( ) Vice-Presidente da República
- ( ) Presidente do Congresso Nacional
- ( ) Ministros de Estado
- ( ) Almirantes de Esquadra
- ( ) Ministros do Tribunal Federal de Recursos
- ( ) Contra-Almirantes
- ( ) Presidentes das Confederações Patronais e de Trabalhadores de âmbito nacional
- ( ) Juiz Federal
- ( ) Oficiais de Gabinete do Gabinete Civil da Presidência da República
- ( ) Professores de Universidades

- a) 3, 4, 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 8
- b) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
- c) 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1
- d) 2, 4, 6, 8, 9, 1, 3, 5, 7, 10, 11
- e) 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 1, 2, 3, 4

6) Com relação ao cerimonial empresarial, Olenka Ramalho Luz destaca que a desatenção nos detalhes, uma abordagem inadequada a uma autoridade ou uma má organização de um evento deixarão uma imagem ruim da empresa ou instituição. Nesse sentido, utilizando as bandeiras citadas, coloque-as em seu respectivo lugar na figura a seguir, considerando um evento sendo realizado em território nacional. Depois, assinale a alternativa correta.

BRASIL, TUNÍSIA, FURG, ESTADOS UNIDOS, GRÉCIA, ITÁLIA.



- 1 Brasil, 2 Estados Unidos, 3 Furg, 4 Grécia, 5 Itália, 6 Tunísia.
- 1 Furg, 2 Brasil, 3 Estados Unidos, 4 Grécia, 5 Itália, 6 Tunísia.
- 1 Estados Unidos, 2 Grécia, 3 Itália, 4 Tunísia, 5 Brasil, 6 Furg.
- 1 Brasil, 2 Estados Unidos, 3 Grécia, 4 Itália, 5 Tunísia, 6 Furg.
- 1 Brasil, 2 Grécia, 3 Itália, 4 Tunísia, 5 Estados Unidos, 6 Furg.

7) De acordo com a Lei dos Símbolos Nacionais (Lei 5700/71) e as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência (Decreto 70274/72), analise as afirmações sobre a Bandeira Nacional:

- A substituição dessa Bandeira será feita com solenidades especiais no último domingo de cada mês, devendo o novo exemplar atingir o topo do mastro antes que o exemplar substituído comece a ser arriado
- A Bandeira Nacional, em todas as apresentações no território nacional, ocupa lugar de honra, compreendido como uma posição à direita de tribunais, púlpitos, mesas de reunião ou de trabalho.
- As Bandeiras em mau estado de conservação devem ser entregues a qualquer Unidade Militar, para que sejam incineradas no Dia da Bandeira, segundo o cerimonial peculiar.
- Nas escolas públicas ou particulares, é obrigatório o hasteamento solene da Bandeira Nacional, durante o ano letivo, pelo menos uma vez por semana.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmações corretas.

- Apenas I, II, III.
- Apenas I, IV.
- Apenas II, III, IV.
- Apenas II, III.
- Apenas III, IV.

8) Britto e Fontes observam alguns cuidados na execução do Hino Nacional nas cerimônias e eventos públicos e privados. Analise as afirmações a seguir:

- A execução do Hino Nacional terá início depois que o Presidente da República houver ocupado o lugar que lhe estiver reservado, salvo nas cerimônias sujeitas a regulamentos especiais.

- Geralmente, utiliza-se o Hino Nacional cantado no caso de a cerimônia ser ao ar livre, ou em grandes espaços para poder "soltar a voz". O Hino Nacional será instrumentado em solenidades fechadas.
- Nas cerimônias em que se tenha de executar um Hino Nacional estrangeiro, este deve, por cortesia, proceder o Hino Nacional brasileiro.
- Nas continências ao presidente da República, para fins exclusivos do cerimonial militar, serão executados apenas a introdução e os acordes finais, conforme a regulamentação específica.
- Será facultativa a execução do Hino Nacional na abertura de sessões cívicas, nas cerimônias religiosas a que se associe sentido patriótico, no início ou no encerramento das transmissões diárias das emissoras de rádio e televisão, bem como para exprimir regozijo público em ocasiões festivas.

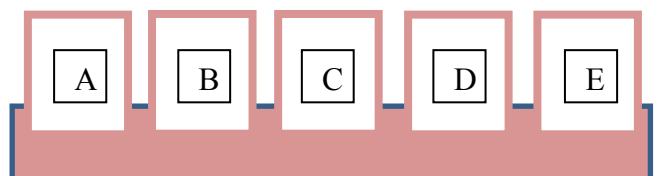
Assinale a alternativa que apresenta as afirmações corretas.

- Apenas I, II, V.
- Apenas III, IV, V.
- I, II, III, IV, V.
- Apenas I, II, IV, V.
- Apenas I, III, IV, V.

9) O Selo Nacional será constituído por um círculo representando uma esfera celeste, igual ao que se acha no centro da Bandeira Nacional. Assinale a alternativa que apresenta o uso do selo nacional.

- É usado para autenticar os atos de governo e bem assim os diplomas e certificados expedidos pelos estabelecimentos de ensino oficiais ou reconhecidos.
- É usado para autenticar os atos do Congresso Nacional e os Decretos.
- É usado para autenticar as atas de reuniões da Presidência e Diplomas.
- É usado nos certificados de posse e reuniões do Senado Federal.
- É usado para expedir certificados nas escolas estaduais.

10) Toda cerimônia, tem na sua abertura a composição da mesa diretiva, que são as autoridades envolvidas, juntamente com o convidado de honra e o anfitrião. De acordo com a imagem abaixo, assinale a ordem das autoridades nominadas em uma cerimônia de colação de grau indicando a ordem das posições da esquerda para direita.



- a) coordenador (A), reitor (B), patrono (C), paraninfo (D), patrono (E).
- b) paraninfo (A), diretor (B), reitor (C), coordenador (D), patrono (E).
- c) diretor (A), reitor (B), coordenador (C), paraninfo (D), patrono (E).
- d) coordenador (A), diretor (B), reitor (C), patrono (D), paraninfo (E).
- e) paraninfo (A), reitor (B), coordenador (C), diretor (D), patrono (E).

11) Enumere a coluna da esquerda de acordo com a coluna da direita referente aos pronomes de tratamentos adequados a cada cargo. Depois, assinale a alternativa que corresponde à ordem correta de cima para baixo.

|  |     |  |
|--|-----|--|
| 1. Reverendo (Revdo.)                          | ( ) | papa   |
| 2. Vossa Eminência (V. Ema)                    | ( ) | reitor   |
| 3. Vossa Santidade (V.S.)                      | ( ) | autoridades dos poderes executivo, legislativo e judiciário. |
| 4. Vossa Senhoria (V. S. <sup>a</sup> )        | ( ) | particulares, graduados e empresarial                        |
| 5. Vossa Magnificência (V. Mag. <sup>a</sup> ) | ( ) | cardeais   |
| 6. Vossa Excelência (V. Ex. <sup>a</sup> )     | ( ) | sacerdotes, clérigos e religiosos                            |
| 7. Vossa Majestade (V. M.)                     | ( ) | imperadores, reis e rainhas                                  |

- a) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- b) 2, 3, 1, 4, 5, 6, 7.
- c) 3, 2, 1, 6, 4, 7, 5.
- d) 3, 5, 6, 4, 2, 1, 7.
- e) 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1.

12) O protocolo, dentro do âmbito universitário, determina as formas e mecanismos para que uma atividade humana resulte em um ato solene. Assinale a alternativa que apresenta os tipos de cerimônias universitárias.

- a) solenidade de colação de grau, de gabinete e especial.
- b) posse de reitor e outorga de títulos honoríficos.
- c) transmissão de cargo e atribuição de títulos.
- d) outorga de grau de cursos, transmissão de cargos, outorga de títulos honoríficos.
- e) defesa de tese, outorga de títulos.

13) De acordo com Igor Pipolo, os riscos a que um evento está sujeito podem ser classificados em:

- a) Tecnológicos, terrorismo, químicos, humanos e naturais.
- b) Humanos, técnicos, biológicos e Naturais.
- c) Bacterianos, físicos, humanos e naturais.
- d) Terrorismo, penetras, incêndios, falta de alvarás.
- e) Tecnológicos, bacterianos, físicos, humanos e naturais.

14) Na perspectiva de Andrea Nakane e Igor Pipolo, a segurança em eventos consiste em:

- I. Oferecer um ambiente 100% seguro para seus usuários e promotores;
- II. No levantamento das vulnerabilidades a que um evento está sujeito, tendo portanto seu exercício baseado em contingências analíticas que terão ações preventivas;
- III. Um investimento e não representa um custo.

Quais afirmativas estão corretas?

- a) I, II e III.
- b) Somente I e II.
- c) Somente I.
- d) Somente II e III.
- e) Somente II.

15) Sobre o Turismo de Eventos é possível afirmar:

- I. De acordo com Marisa Canton e Marlene Matias, o turismo de eventos teve seu primeiro registro na Era Antiga com a realização dos jogos Olímpicos.
- II. De acordo com Marlene Matias, é possível destacar a atuação de Thomas Cook, no século XIX, como pai do turismo organizado moderno, sendo o responsável por organizar um grupo de pessoas para participar de um congresso.
- III. É somente após a revolução industrial, com o desenvolvimento dos espaços para eventos como o Palácio de Cristal, com o desenvolvimento das estradas e das comunicações que se pode desenvolver os deslocamento motivados pelos eventos e o que o turismo pode se configurar como concebido na modernidade.
- IV. De acordo com Marlene Matias, a Idade Média foi bastante significativa para o Turismo de Eventos diante da locomoção de cleros e mercadores que participam de eventos religiosos e comerciais.

Assinale a alternativa que apresenta a(s) afirmativa(s) correta(s)

- a) Apenas I.
- b) Apenas I, II e IV.
- c) Apenas I, II e III.
- d) Apenas II e III.
- e) Apenas II.

16) Em relação à atuação da ANVISA e dos órgão da vigilância sanitária em nível regional e local na regulamentação de atividades relacionadas à realização de eventos é correto afirmar:

- I. Regulamenta, por meio da RDC 43/2015 as atividades relacionadas à prestação de serviços de alimentos e bebidas em eventos de massa, com público superior a 1.000 pessoas, que envolva as seguintes atividades de manipulação de alimentos: recebimento; preparo; acondicionamento; armazenamento; transporte; distribuição; exposição ao consumo; e comercialização.
- II. Determina as diretrizes para as boas práticas em serviços de alimentos e bebidas por meio da RDC 216/2004, tratando sobre manipulação, acondicionamento e espaços adequados.

- III. É o órgão responsável pela emissão do alvará de funcionamento de empresas prestadoras de serviços de alimentos e bebidas e das unidades móveis de atendimento a urgências (ambulâncias).
- IV. Por meio da RDC 96/2008 regulamenta a propaganda, publicidade, informação e outras práticas cujo objetivo seja a divulgação ou promoção comercial de medicamentos, determinando os requisitos para propaganda de medicamentos em eventos científicos.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- Apenas I, III, IV.
- Apenas III, IV.
- Apenas II, IV.
- Apenas I, II, III, IV.
- Apenas I, III.

17) De acordo com Donald Getz, os eventos passaram a ser objeto de estudo a partir da década de 70, com pesquisas focadas nos impactos econômicos da atividade. Na atualidade os eventos são estudados por diferentes áreas do saber, tais como psicologia, antropologia, comunicação, administração, turismo, entre outras, configurando um campo de estudos de acordo com o autor. Nessa perspectiva sob qual paradigma podemos identificar o conceito de eventos desenvolvido pelas autoras Britto e Fontes?

- Sob o prisma da administração e do marketing: mais que um acontecimento de sucessos, uma festa, uma linguagem de comunicação, uma atividade de relações públicas ou mesmo uma estratégia de marketing; o evento é a soma dos esforços e ações planejadas, com o objetivo de alcançar resultados definidos junto ao seu público-alvo.
- Sob o prisma holístico: um evento é uma atividade social, porque é feito de pessoas para pessoas como uma prática social envolvida de sentidos passíveis de serem comunicados e compartilhados. É um fenômeno econômico e sociocultural. Possui tempo e espaços definidos na medida em que é programado. Possui um objetivo em comum que reúne um determinado grupo de pessoas em um local e data determinados. Sua realização exige planejamento e um conjunto de ações coordenadas.
- Sob o prisma das relações públicas: um evento é a execução de um projeto devidamente planejado de um acontecimento, com o objetivo de manter, elevar ou recuperar o conceito de uma organização junto a seu público de interesse.
- Sob o prisma do marketing: eventos são atos comemorativos ou são acontecimentos especiais com ou sem finalidade mercadológica.
- E) Sob o prisma da comunicação: um instrumento institucional, promocional, com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagens de pessoas físicas, jurídicas, de produtos, serviços, ideias, por meio de um acontecimento previamente planejado, a ocorrer em um único espaço de tempo, com aproximação entre participantes, quer seja física, quer seja por meio da tecnologia.

18) Considerando que a realização de um evento ocorre em um espaço determinado, as instalações devem ser analisadas e planejadas de modo a atender as exigências do evento. Qual desses itens não se enquadra nos diversos requisitos levantados por Zanella?

- Capacidade de Multiuso.
- Temperatura, ventilação e luminosidade.
- Facilidades para instalação de equipamentos.
- Acessos e circulação.
- Posição dos extintores.

19) Sobre a logística em eventos, podemos afirmar:

- De acordo com Britto e Fontes, o setor de supervisão logística planeja, organiza e gerencia os recursos físicos e materiais, de apoio e manutenção, de segurança e os recursos humanos necessários.
- De acordo com Allen et All a logística em eventos tem mais em comum com a logística militar do que com a logística moderna, visto que trata-se do suprimento eficiente de consumidores para o produto (o evento) e do suprimento de serviços para as instalações do evento. São as pessoas que se locomovem ao evento. São os serviços e produtos que são transportados para o local do evento.
- De acordo com Allen et All, a fase de distribuição do produto é inexistente na logística em eventos.

Assinale a alternativa que apresenta a(s) afirmativa(s) correta(s)

- Apenas I.
- Apenas II e III.
- Apenas I e III.
- Apenas I e II.
- Apenas III.

20) De acordo com Priscila Gayer, a equação para elaboração dos mapas de disponibilidade das hospedagens bloqueadas para um evento é:

- o saldo das reservas já existentes, acrescido das reservas que entraram, menos as reservas que saíram.
- as reservas que entraram diminuídas das reservas que saíram.
- as reservas que saíram diminuídas das reservas que entraram.
- o saldo das reservas, acrescido das reservas que saíram, menos as reservas que entraram.
- o saldo das reservas, acrescido das reservas que saíram.

21) Com base nos acontecimentos históricos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Nakane aponta, nos primórdios dos eventos, as reuniões realizadas em torno das refeições;
- b) Canton aponta, nos primórdios dos eventos, as reuniões realizadas em torno da caça;
- c) Marlene Matias pontua a origem dos eventos na Antiguidade;
- d) Das festas Saturnálias, realizadas em 500 a.C, derivou o carnaval;
- e) As primeiras feiras foram realizadas no início da idade moderna.

22) O que significa o equipamento P.A e para que é utilizado?

- a) Significa Public Address, é um mecanismo de amplificação do som.
- b) Significa Púlpito Alto, responsável por melhorar a visibilidade do palestrante.
- c) Significa Public Announcement, é utilizado para enviar avisos por meio digital aos participantes.
- d) Significa Porta Adereços, é utilizado na logística de estocagem em eventos culturais.
- e) Nenhuma das respostas acima está correta.

23) São equipamentos e utensílios utilizados na iluminação:

- a) Gobos, Elipsoidal, Refletor Par, Ribalta.
- b) Gobos, Lapela, Refletor Par, Ribalta.
- c) Lapela, Elipsoidal, Refletor Par, Ribalta.
- d) Gobos, Elipsoidal, Refletor Par, Lapela.
- e) Gobos, Elipsoidal, Lapela, Ribalta.

24) Qual das opções não é um tipo de microfone?

- a) Microfone de lapela.
- b) Microfone de mesa.
- c) Microfone de mão sem ou com fio.
- d) Microfone Headset.
- e) Microfone Ribalta.

25) Assinale a alternativa que apresenta a correta caracterização do evento dado.

- a) **Convenção:** Promovida isoladamente por grupos empresariais que geralmente reúnem indivíduos de uma determinada empresa, podendo ser realizada por setores distintos ou congregar todos os seus integrantes.
- b) **Conferência:** É uma reunião bastante informal, sem exigir a presença de um presidente de mesa que coordene os trabalhos. É bem interativa, pois são permitidas interrupções se surgirem perguntas do público.
- c) **Feira:** Exibição pública de produção artística, industrial, técnica ou científica, de caráter comercial ou não.
- d) **Exposição:** Exibição pública, com o objetivo de venda direta ou indireta, constituída de vários estandes, montados em espaços especiais, onde são expostos produtos e serviços.

- e) **Mesa-Redonda:** É uma reunião ordinária, sem requerer um coordenador ou presidente como elemento moderador, permitindo que cada integrante escolha a temática a ser discutida.