

ANEXO I: Programa das Provas

1. Documentos digitais: documento eletrônico, documento digital, componente digital e formato de arquivo digital.
2. Gestão de documentos arquivísticos digitais.
3. Normas e modelos de referência para gestão de documentos arquivísticos digitais: Moreq, ISO 15489, e-Arq Brasil e demais normas da área.
4. Assinatura digital, certificação digital e a infraestrutura de chaves públicas brasileiras.
5. Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED).
6. Ferramentas de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED).
7. Preservação digital.
8. Correlação entre diplomática e Gerenciamento de Documento Arquivístico Digital.
9. Desenvolvimento de bases de dados para arquivos.
10. Digitalização de acervos.
11. Metadados e Requisitos Funcionais para gerenciamento de documento arquivístico digital.
12. Descrição arquivística em ambiente digital: padrões Encoded Archival Description e Encoded Archival Context

ANEXO 02 PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

I. GRAUS ACADÊMICOS (máximo 3.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.1 Diploma de graduação a partir do segundo curso	0,3 por curso	0,3
1.2 Certificado de curso de Especialização	0,4 por curso	0,4
1.3 Comprovante de matrícula como aluno regular em curso de Mestrado	0,3 por curso	0,3
1.4 Certificado de curso de Mestrado	1,0 por curso	1,0
1.5 Certificado de curso de Doutorado	1,0 por curso	1,0

II. EXPERIÊNCIA DOCENTE (máximo 3.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
--------------------	--------	------------------

2.1 Monitoria	0,1 por semestre	0,5
2.2 Docência no Ensino Fundamental e no Ensino Médio	0,5 por ano	1,0
2.3 Docência em nível superior	0,5 por semestre	1,5

III. ATIVIDADES TÉCNICO-CIENTÍFICAS E EXTENSIONISTAS (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
3.1 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com resumo publicado nos anais nos últimos três anos.	0,1 por trabalho	0,3
3.2 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com trabalho completo publicado nos anais nos últimos três anos.	0,2 por trabalho	0,8
3.3 Publicações 3.3.1 - Capítulos de livros publicados nos últimos três anos.	0,3 por capítulo	0,6
3.4 Participação em projetos de extensão	0,1 por projeto	0,3

IV. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO-DOCENTE (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
4.1 Experiências administrativas, ligadas ao ensino.	0,1 por ano	0,3
4.2 Experiência técnica na área do concurso.	0,2 por ano	1,0
4.3 Participação em projeto de pesquisa	0,1 por projeto	0,5
4.4 Aprovação em Concurso Público	0,1 por concurso	0,2

ANEXO 03
PARÂMETROS A SEREM CONSIDERADOS NA PROPOSTA DE
TRABALHO (PROJETO) COM A REFERIDA PONTUAÇÃO:

1. O plano de trabalho deverá ser elaborado em papel A4, com margens de 1,5 cm, letra “Arial” tamanho 12, espaço 1 e números de página situados no canto inferior direito contendo no mínimo 4 e no máximo 10 páginas.
2. O plano de trabalho, com prazo de desenvolvimento para dois anos, deve estar centrado na matéria do concurso, mostrar exequibilidade e interrelação entre ensino, pesquisa e extensão, bem como prever claramente seus objetivos, as atividades a serem desenvolvidas e a metodologia para tal.
3. O plano de trabalho será entregue à banca no dia da realização da prova escrita, antes do seu início.
4. O plano de trabalho será avaliado pelos seguintes itens:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTOS
a) Apresentação geral, clareza dos objetivos e adequação metodológica do Plano de Trabalho	até 2,0
b) Adequação do tema do plano de trabalho com a matéria do concurso	até 3,0
c) Viabilidade de execução no contexto da FURG	até 2,0
d) Comprometimento com o ensino, pesquisa e extensão	até 2,0
e) Coerência com a Política Institucional da Universidade – PPP e PDI	até 1,0