



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

## CONCURSO PÚBLICO - ARQUIVISTA – EDITAL 007/2008

### PROGRAMA

#### **Fundamentos de Arquivologia**

Princípios arquivísticos. Evolução Histórica dos Arquivos. Ciclo vital dos documentos: conceituação, evolução e relações com outras ciências. Teoria das Três Idades. Terminologia arquivística. Arquivos públicos e privados.

#### **Gestão de Documentos**

Estudo da gestão: conceitos, importância, evolução. Produção e Fluxo Documental. Protocolo. Classificação de documentos. Ordenação de documentos. Métodos de arquivamento. Operações de Arquivamento. Equipamentos e mobiliário.

#### **Avaliação de Documentos**

Conceituação, importância, objetivos e finalidades da avaliação e seleção de documentos como metodologia arquivística. Critérios de Avaliação. Valores dos Documentos. Instrumentos de Destinação.

#### **Arranjo e Descrição**

Noções fundamentais de arranjo. Teoria dos fundos. Princípios de proveniência e respeito aos fundos (“respects des fonds”). Normalização do processo de descrição arquivística. Instrumentos de pesquisa. Normas nacional e internacionais.

#### **Paleografia**

Paleografia como ciência: origem, conceito, objeto, fins. Origem e evolução da escrita. Tipos de escritas. Materiais e instrumentos para a escrita.

#### **Diplomática**

Origem, características e metodologia da Diplomática para especificação dos documentos diplomáticos. Elementos externos e internos dos documentos: estrutura e substância. Análise diplomática. Tradição documental: estudo das normas do documento e estágios de transmissão. Espécie e tipo documental. Tipologia documental enquanto aplicação arquivística da Diplomática.

#### **Tecnologias da Informação**

Reprografia, microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos.

#### **Conservação e Preservação**

História e estrutura do papel. Agentes de degradação: identificação e controle. Técnicas de conservação preventiva: higienização, condições ambientais de guarda e acondicionamento. A conservação de outros suportes de informação. Reformatação. Emergências.

## BIBLIOGRAFIA

BECK, Ingrid. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991. (Publicações Técnicas, 46).

CONARQ. Câmara Técnica de Conservação de Documentos. Recomendações para a construção de arquivos. Rio de Janeiro, 2000.

WATERS, Donald J. Do Microfilme à Imagem Digital. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.

ROUSSEAU, Jean-Yves e COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

ARQUIVO NACIONAL. **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

HEREDIA HERRERA, Antonia. **Archivística general: teoría y práctica**. Sevilla, Diputación Provincial de Sevilla, 1994.

MACHADO, Helena Corrêa e CAMARGO, Ana Maria de Almeida. **Roteiro para implantação de arquivos municipais**. São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura, 1996.

RUIZ RODRIGUEZ, Antonio Angel. **Manual de Archivística**. Madrid: Editorial Síntesis, 1995.

CASTRO, Astréa de Moraes. Et. Al. **Arquivística Arquivologia – Técnica – Ciência**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1998.

CRUZ MUNDET, José Ramón. **Manual de archivística**. Madrid: Fundação Germán Sánchez Rui Pérez; Madrid: Pirâmide, 1994.

FONSECA, Maria Odila. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

JARDIM, José Maria. Et. Al. **A formação do arquivista no Brasil**. Niterói: EDUFF, 1999.

\_\_\_\_\_. **Sistemas e políticas públicas de arquivos no Brasil**. Niterói: EDUFF, 1995.

LOPES, Luís Carlos. **A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada**. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 1997.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo: Teoria e Prática**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.

RICHTER, Eneida Izabel Schirmer. Et. Al. **Introdução à Arquivologia**. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, 1997.

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

SILVA, Zélia Lopes. **Arquivos, Patrimônio e Memória**. São Paulo: Unesp – Fapesp, 1999.

BERWANGER, Ana Regina; LEAL, João Eurípedes Franklin. **Noções de Paleografia e de Diplomática**. Santa Maria, RS. Universidade Federal de Santa Maria, 1991.

STRINGHER, Ademar. **Aspectos legais da documentação em meio micrográficos, magnéticos e ópticos**. São Paulo: CENADEM, 1997.

SOUZA NETO, João Marques de. **O Microfilme**. 2.<sup>a</sup> ed. São Paulo: CENADEM, 1979.

- FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. INSTITUTO DE DOCUMENTAÇÃO. **Tabela de temporalidade de documentos da Fundação Getúlio Vargas**. Rio de Janeiro: FGV/ Instituto de Documentação, 1980.
- ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. 232 p. (Publicações Técnicas, 51)
- ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS HOLANDESES.  
**Manual de arranjo e descrição de arquivos**. Tradução Manoel Adolpho Wanderley. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo nacional, 1973, 136 p. (Publicações Técnicas, 2ª série, 6)
- BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. São Paulo: Queiroz, 1991. 198 p.
- BELLOTTO, Heloisa Liberalli. **Descrição sumária**: solução de acesso. Arquivo: boletim histórico e informativo. São Paulo, v.9, n.2, p.65-71, jul.dez.1988.
- BELLOTTO, Heloisa Liberalli. **Política de descrição documental**. ARQUIVO RIO CLARO. Rio Claro, v.7, n.2, p.24-30, jul.1988.
- CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. *ISAAR(CPF)*: **Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias**. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. 99 p. (Publicações Técnicas, 50)
- CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. *ISAD(G)*:  
**Norma geral internacional de descrição arquivística**. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. 119 p. (Publicações Técnicas, 49)
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). **Norma brasileira de descrição arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em:  
<http://www.arquivonacional.gov.br/download/nbda200512.pdf>
- DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. **Arquivo e Administração**, Rio de Janeiro, v. 10-14, n. 1, p. 14-33, abr. 1982/ago. 1986.
- ENCODED Archival Description application guidelines**, version 1.0. Chicago [Estados Unidos]: Society of American Archivists, 1999. xvi, 308p.
- IDENTIFICAÇÃO de documentos em arquivos públicos** Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 1985. 34 p. (Publicações técnicas 37)
- LEGISLAÇÃO arquivística**. Disponível em:  
<http://www.arquivonacional.gov.br> – conarq – Legislação Arquivística Brasileira.
- A Gestão da informação**: as organizações de arquivos e a informática aplicada. Rio de Janeiro : Arquivo Público do Estado, 1997. N. p.
- ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Dom Quixote, 1998. 356 p.
- SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. **Arquivos modernos**: princípios e técnicas. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1974. 345 p.
- SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. **Documentos públicos e privados**: arranjo e descrição. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1980. 408 p.
- SILVA, Armando Malheiro da et al. **Arquivologia**: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1998. 230 p. (Biblioteca das Ciências do Homem, Plural, 2)
- VIANNA, Aurélio, LISSOVWSKY, Maurício, SÁ, Paulo Sérgio Moraes de. A vontade de guardar. **Arquivo & Administração**. Rio de Janeiro, v. 10-14, n. 2, p.62 -76, jul./dez. 1986.

## PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

a. **Graus acadêmicos até o máximo de 3,0 pontos.**

Graduação a partir do segundo título (0,3 pontos por curso)	até 0,3 pontos
Cursos de Especialização (0,5 pontos por curso)	até 0,5 pontos
Curso de Mestrado (1,0 pontos por curso)	até 1,0 pontos
Curso de Doutorado (1,2 pontos por curso)	até 1,2 pontos

b. **Experiência profissional na área do concurso, até o máximo de 4,0 pontos.**

Experiência técnica 0,25 pontos por ano	até 2,0 pontos
Experiência administrativa em cargos ou funções de chefia 0,20 pontos por ano	até 1,0 pontos
Estágios não-curriculares 0,15 pontos por estágio	até 1,0 pontos

c. **Atividades técnico-científicas na área do concurso, até o máximo de 3,0 pontos.**

Participação em jornadas, seminários, congressos e similares, nos últimos cinco anos 0,10 pontos por participação	até 0,6 pontos
Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, jornadas ou similares 0,10 pontos para cada	até 0,6 pontos
Publicação de nível científico (exceto teses de mestrado e doutorado) 0,20 pontos para cada	até 1,0 pontos
Premiação técnico-científica (0,4 pontos por premiação)	até 0,4 pontos
Atividades de extensão (0,2 pontos por atividade)	até 0,4 pontos