



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
 Cursos de Capacitação 2010 – Técnicos Administrativos em Educação

MESES	Nº VAGAS	Nº CONCLUINTES	NOME DO CURSO
ABR	25	17	Seg. Trab. Primeiros Socorros – Mód. II
	20	16	Informática – Turma 2A - Word
	20	16	Informática – Turma 2B – Word
	20	16	Informática – Turma 1C - Word
MAI	20	15	Informática – Turma 2A - Excel
	20	14	Informática – Turma 2B - Excel
	25	13	Seg. Trab. Prevenção de Incêndio – Mód. III
JUN	40	36	Informática – Turma 2A – Power Point – Photo Shop
	40	37	Informática – Turma 2B - Power Point – Photo Shop
	20	15	Informática – Turma 1C – Excel
	14	14	Procedimentos Administrativos – Mód. I
JUL	20	15	Informática – Turma 2A – Corel Draw
	20	14	Informática – Turma 2B – Corel Draw
	20	15	Informática – Turma 1C - Power Point
AGO	20	18 (em andamento)	Informática – Turma 3A – Linux e Windows
	20	18 (em andamento)	Informática – Turma 3B – Linux e Windows
	20	16	Informática – Turma 1C – Photo Shop
	20	19 (em andamento)	Informática – Turma 2C – Linux e Windows
	40	40 (em andamento)	Sofrimento Moral e o Fortalecimento da Dimensão Ética no Trabalho da Enfermagem
SET	15	15	Curso Básico de Mecânica e Elétrica Automotiva
	20	18 (em andamento)	Informática – Turma 3A - Word
	20	17	Informática – Turma 1C – Corel Draw
	20	19 (em andamento)	Informática – Turma 2C - Internet
	29	29	Congresso de Secretárias das Universidades Brasileiras
OUT	40	24	Seminário a Arte de Viver em Paz
	03	03	Planejamento na Administração Pública
	20	16 (em andamento)	Informática – Turma 3B - Word
	20	18 (em andamento)	Informática – Turma 2C - Word
	25	16	Curso Básico I de Espanhol – Turma IV
NOV	25	20	Curso de Segurança no Trabalho. Mód I
	25	20	Curso de Seg. Trab. - Prevenção e Promoção em Saúde - Mód II
	250	89	Seminário Líder Coach
	20	18 (em andamento)	Informática – Turma 3A - Excel
	20	17 (em andamento)	Informática – Turma 3B - Excel
	20	15	Noções de Arquivo – Manhã
	40	27	Noções de Arquivo – Tarde
50	40	Atualização para profissionais da área da Saúde – Atend. a gestante e humaniz. no parto	
DEZ	13	11	Curso Administradores - Mód II (Planejamento na Administração Pública)
	20	17	Curso de Seg. Trab. - Brigada de Incêndio – Mód. III
	20	17 (em andamento)	Informática – Turma 3B – Power Point
	20	18 (em andamento)	Informática – Turma 2C - Excel
	40	20	Noções de Arquivo - Noite

Palestras/2010:

Palestra Manoel Mendes: Muito Além do Caminho de Santiago – 36 participantes

Palestra Steven Dubner: “Não sabendo que era impossível ele foi lá e fez.” – Público Estimado 1000 pessoas

Promoção à Saúde/2010:

Prevenção ao Câncer Bucal: 236 avaliações – 14 biópsias – 10 retornos

Ginástica Laboral: Público estimado 100 pessoas

Ingresso de novos servidores/2010

CARREIRAS / CLASSES	B	C	D	E	AUXILIAR	ASSISTENTE	ADJUNTO	TOTAIS
TÉC. ADM. EM EDUCAÇÃO	1	4	43	62	-	-	-	110
PROFESSOR DE 3º GRAU	-	-	-	-	10	57	66	133
TOTAL GERAL	1	4	43	62	10	57	66	243

MEMO.CIRC. Nº 049/PROGEP

Prezada Chefia:

Assunto: CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO (SIAPE) COM USO DE SENHA

Considerando o significativo número de ligações recebidas na PROGEP em referência a senha constante no contracheque para efeito de CONSIGNAÇÕES e considerando o conhecimento de que servidores estariam disponibilizando suas senhas às operadoras financeiras, visando que estas possam desbloqueá-las junto ao SIAPENET, transcrevemos a seguir comunicado disponibilizado no sítio www.siapenet.gov.br emitido pela Secretaria de Recursos Humanos do MPOG.

Destacamos o especial cuidado que os servidores devem possuir com as suas senhas, visto que elas autorizam transações financeiras e conseqüente desconto em folha de pagamento.

CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO (SIAPE) COM USO DE SENHA

A Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SRH/MP comunica a implantação de uma nova sistemática de consignação em folha de pagamento para servidores públicos ativos, aposentados e pensionistas no Sistema Integrado de Administração de Pessoal - SIAPE.

Esta sistemática, em operação desde o dia 04 de outubro último, permite que as operações de consultas de margem consignável e autorizações de consignação em folha sejam realizadas somente com permissão do servidor ou pensionista, mediante a utilização de senha pessoal.

A iniciativa visa aumentar a segurança e transparência nas operações de consignação, uma vez que os usuários terão efetivo controle sobre descontos efetuados em sua folha de pagamento.

A implantação será realizada de forma gradativa, a partir da adesão de cada consignatária à modalidade on-line do sistema.

Como obter a Senha:

A senha individual pode ser obtida de 3 maneiras:

1) Geração pelo Portal SIAPEnet - O servidor ou pensionista que possui acesso ao Portal SIAPEnet pode solicitar a geração de sua senha pessoal por meio dos módulos Servidor ou Pensionista (acessar Consignações). A senha será enviada para o e-mail previamente cadastrado no SIAPE pelo servidor ou pensionista, pronta para se utilizada junto às entidades consignatárias. Caso ocorra problema ao acessar Consignações, verifique se a opção de POP UP está desbloqueada no seu navegador de Internet;

2) Senha impressa no contracheque - A partir do mês de setembro, o contra-cheque apresenta uma mensagem contendo uma senha pessoal. Esta senha, gerada pelo sistema SIAPE, ficará bloqueada. Caso necessite utilizar a senha, o servidor ou pensionista deverá solicitar seu desbloqueio na Central de Serviços SERPRO, telefone 0800 978 2328, 24 horas por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados

3) Geração pela Central de Serviços SERPRO - O servidor ou pensionista que não acessa o Portal SIAPEnet e não tem em mãos seu contracheque, pode solicitar a geração de sua senha pessoal pela Central de Serviços SERPRO, telefone 0800 978 2328. A senha será enviada para o e-mail previamente cadastrado no SIAPE pelo servidor ou pensionista, pronta para ser utilizada junto às entidades consignatárias.

Atenção: A senha válida para utilização é a que foi disponibilizada pela última operação realizada (desbloqueio da senha do contracheque ou geração via 0800 ou SIAPEnet). A cada senha desbloqueada ou gerada, a anterior torna-se inabilitada para uso.

Recomendações aos usuários

1) Somente obtenha sua senha pessoal para consignações, por uma das opções anteriores, se for contratar alguma consignação (desconto em folha).

2) Dê preferência à geração de senha pelo Portal SIAPEnet. A geração ou o desbloqueio da senha pessoal pela Central de Serviços pode ocasionar picos de atendimento, podendo acarretar demora e queda na ligação.

3) A senha para consignações é pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade de cada servidor ou pensionista sua guarda e zelo na utilização. Eventuais prejuízos causados pelo mau uso da senha por terceiros serão de inteira responsabilidade do servidor ou pensionista que a cedeu. A utilização da senha em uma operação de consignação deve ser feita pelo próprio servidor ou pensionista, pois representa a autorização para a efetivação da transação e conseqüente desconto em folha de pagamento.

4) Em caso de necessidade, procure acessar a Central de Serviços (0800) fora do horário comercial, pois o funcionamento é de 24 horas por dia, sete dias por semana.

MEMO.CIRC. N.º 050/PROGEP

Assunto: **Informação do Número do CPF**

Em 28 de outubro de 2010, encaminhamos MEMO.CIRC.N.º 038/PROGEP tratando dos encaminhamentos necessários ao ressarcimento do **Plano de Saúde**.

No referido documento esclarecemos a necessidade de que até dezembro de 2010 os titulares de Plano de Saúde contratado pela FURG, bem como dos Planos contratados particularmente, informassem a PROGEP o número do CPF de cada um dos beneficiários.

Diante do exposto e considerando que alguns servidores ainda não regularizaram essa ocorrência, reiteramos a solicitação, visto que a **falta do número do CPF impossibilitará a partir de janeiro de 2011, o pagamento do respectivo benefício**, conforme orientação da Secretaria de Recursos Humanos do MPOG.

Esclarecemos, no entanto, que a necessidade de envio do número do CPF a PROGEP é para as ocorrências em que quando do cadastramento dos beneficiários no plano de saúde o titular deixou de inserir a referida informação, indicando, por exemplo, o número da certidão de nascimento para beneficiários menores de 18 anos.

Em caso dessa informação já constar no termo de adesão ao plano de saúde não será necessário o envio.

O CPF poderá ser requerido junto ao Banco do Brasil, Caixa Economia Federal ou Correios.

Solicitamos ampla divulgação do conteúdo do presente memorando circular, visando que todos os servidores de sua Unidade tenham conhecimento sobre o assunto.

GABINETE DO REITOR - ATO EXECUTIVO N.º 027/2010 HORÁRIO DE EXPEDIENTE DE VERÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto, o Regimento Geral da Universidade e objetivando atender às atividades administrativas da Universidade no período de recesso acadêmico de forma mais racional e econômica,

R E S O L V E:

Art. 1º - Instituir o horário de expediente de verão, no período de 10/01/2011 a 18/02/2011, autorizando o cumprimento de um turno único das 08 às 12 horas.

Art. 2º - Excluir, do disposto no art. 1º, todos os serviços do Grupo de Vigilância, da Divisão da Frota, do Hospital Universitário e os considerados essenciais e intransferíveis.

Art. 3º - Para atender o Calendário Acadêmico, na matrícula dos novos estudantes, as Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas envolvidas manterão atividades normais das 08h às 12h e das 13h 30min às 17h 30min, de acordo com o calendário divulgado pela PROGRAD.

Art. 4º - Outros serviços, que necessitem continuar desenvolvendo suas atividades no horário normal ou mediante escala em regime de turnos ininterruptos, terão seus servidores requisitados.

Art. 5º - É delegada competência aos Pró-Reitores, Diretores de Unidades Acadêmicas, Administrativas e de Órgãos Vinculados para expedir a requisição prevista no art. 4º.

Art. 6º - Este Ato Executivo entra em vigor nesta data e fica submetido a referendo do COEPEA.

PORTARIA N.º 735, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2010 – Feriados nacionais e pontos facultativos

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições e considerando o que consta da Nota Técnica n.º 1013/CGNOR/DENOP/SRH/MP, de 18 de novembro de 2010, resolve:

Art. 1º Divulgar os dias de feriados nacionais e de pontos facultativos no ano de 2011, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais:

I - 1º de janeiro, Confraternização Universal (feriado nacional);

II - 7 de março, Carnaval (ponto facultativo);

III - 8 de março, Carnaval (ponto facultativo);

IV - 9 de março, quarta-feira de Cinzas (ponto facultativo até às 14 horas);

V - 21 de abril, Tiradentes (feriado nacional);

VI - 22 de abril, Paixão de Cristo (ponto facultativo);

VII - 1º de maio, Dia Mundial do Trabalho (feriado nacional);

VIII - 23 de junho, Corpus Christi (ponto facultativo);

IX - 7 de setembro, Independência do Brasil (feriado nacional);

X - 12 de outubro, Nossa Senhora Aparecida (feriado nacional);

XI - 28 de outubro, Dia do Servidor Público - art. 236 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (ponto facultativo);

XII - 2 de novembro, Finados (feriado nacional);

XIII - 15 de novembro, Proclamação da República (feriado nacional);

XIV - 25 de dezembro, Natal (feriado nacional).

Art. 2º Os feriados declarados em lei estadual ou municipal, de que trata a Lei n.º 9.093, de 12 de setembro de 1995, serão observados pelas repartições da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional nas respectivas localidades.

Art. 3º Os dias de guarda dos credos e religiões, não relacionados nesta Portaria, poderão ser compensados na forma do inciso II do art. 44 da Lei n.º 8.112, de 1990, desde que previamente autorizado pelo responsável pela unidade administrativa de exercício do servidor.

Art. 4º Caberá aos dirigentes dos órgãos e entidades a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

D.O.U; 2/12/2010 - Seção 1 - Pág.: 131

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura 38ª Feira do Livro “Rio Grande em suas águas”

A 38ª Feira do Livro, cujo tema é “Rio Grande em suas águas”, será realizada pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no período de 27 de janeiro a 06 de fevereiro de 2011. A feira ocorrerá na Praça Dídio Duhá, no balneário Cassino, onde haverá espetáculos de música e dança, exposição de atividades lúdico-pedagógicas, oficinas e gastronomia.

Esta Feira do Livro terá como seu patrono Marcos Costa Filho.

“Marcos Costa Filho tem 73 anos, é biólogo e professor aposentado da Universidade Federal do Rio Grande – FURG. Atuou por 18 anos no antigo Colégio Técnico Industrial – CTI. É membro da Academia Rio-grandina de Letras e escreve em veículos de comunicação impressos e on line. É ativo participante da Feira do Livro, todos os anos, através das atividades da ARL, da Casa do Poeta e atividades literárias em geral. Tem diversos livros publicados com poesias, contos, crônicas, ficção e o romance "Manuela", lançado em 2007, na Feira do Livro da FURG. Adora também música e canto coral. Ele conta que escrever foi algo de que sempre gostou, embora não tivesse tempo para fazê-lo: “como digo, agora só faço coisas leves. Uma delas é escrever”, conta ele. Por isso, já licenciado em Ciências, com especialização em Biologia e tendo exercício o Magistério por décadas, na chamada terceira fase da vida graduou-se em Letras Português/Inglês, no ano de 2004.”

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS

Com a chegada do verão o clima fica mais seco e aumentam os riscos de ocorrerem incêndios.

Para preveni-los é importante saber apagá-los ou mesmo saber como agir corretamente no momento em que eles ocorrem.

A prudência também é fator primordial no combate aos incêndios.

Regras Básicas:

- Mantenha sempre à vista o telefone de emergência do Corpo de Bombeiros – 193;
- Existem diferentes tipos de [extintores](#) e devem ser utilizados conforme sua indicação e também devem estar fixados em locais de fácil acesso, devidamente carregados e revisados (periodicamente);
- Verificar antes de sair de seus locais de trabalho, ao término da jornada de trabalho, se desligou todos os aparelhos elétricos, como estufas, ar condicionado, exaustores, dentre outros;
- Em caso de incêndio, informar o Corpo de Bombeiros o mais rápido possível: a ocorrência, o acesso mais fácil para a chegada ao local e o número de pessoas acidentadas, inclusive nas proximidades;
- Nunca utilizar os elevadores no momento do incêndio;
- Evitar aglomerações para não dificultar a ação do socorro e manter a área junto aos hidrantes livre para manobras e estacionamento de viaturas;

“Prevenir é a palavra de ordem e todos devem colaborar, pois é mais importante evitar incêndios do que apagá-los.”

RECONHECIMENTO DE ATIVIDADES

A SARH criou este espaço para divulgar os nomes dos servidores da FURG que, no desempenho de suas atividades, tiveram o reconhecimento por parte das Unidades receptoras desses serviços, considerando-os realizados com presteza e eficiência e merecedores de enaltecimento.

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	LOTAÇÃO	UNIDADE ATENDIDA	DOCUMENTO EMITIDO
Adão Luiz Souza Oliveira e Marciano Mendes	Prefeitura Universitária	C3	MEMO. 002/10 – C3

As unidades administrativas que receberem serviços prestados por servidores da FURG e entenderem que estes tenham sido executados de forma diferenciada, sendo os servidores merecedores de um agradecimento especial, poderão encaminhar correspondência à chefia desses servidores, com cópia para a SARH, para que possamos divulgar neste espaço os nomes dos servidores que no exercício de suas atividades atuam de forma eficiente, procurando melhor atender aos usuários.

PRESERVE A VIDA! VELOCIDADE MÁXIMA NO CAMPUS CARREIROS: 50 KM/H