

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007

Dispõe sobre os procedimentos para o retorno dos servidores da FURG afastados para pós-graduação.

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Fundação Universidade Federal do Rio Grande, de acordo com o que estabelece o art. 13 da Deliberação 007/2004 do COEPE:

Considerando a necessidade de documentar a reintegração do servidor à FURG após capacitação e a necessidade das Comissões Permanentes de Pessoal Docente (CPPD) e de Pessoal Técnico Administrativo (RH) terem um documento que explicita a obtenção de título de especialista, mestre ou doutor, para encaminhamento de progressão funcional,

RESOLVE

- Art. 1º – O servidor deverá se apresentar à SUPPOSG quando terminar seu afastamento para pós-graduação apresentando a documentação pertinente explicitando o retorno as suas atividades funcionais.
- Art. 2º – A SUPPOSG fará os registros em termo próprio, conforme o Anexo 1, e no prazo máximo de cinco dias, notificará o retorno do servidor à Chefia de sua unidade de lotação e ao SARH, remetendo o processo à CPPD/RH através da Divisão de Protocolo.
- Art. 3º – O servidor apresentará os documentos comprobatórios da obtenção do título de especialista, mestre ou doutor, conforme Anexo 2, visando o encaminhamento do pedido de progressão por titulação ou de incentivo.
- Art. 4º – Os Anexos 1 e 2 desta Instrução Normativa são documentos obrigatórios do pedido de progressão por titulação ou de incentivo.
- Art. 5º – O servidor que ao termino de seu afastamento para realização de cursos de pós-graduação não concluir sua titulação ou retornar antes do prazo deverá entregar à SUPPOSG uma justificativa para o mesmo, estipulando data provável de conclusão.
- Art. 6º – Esta Instrução Normativa entra em vigor na presente data, revogando a Instrução Normativa Nº 003/2005.

DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
15 de maio de 2007.

LUIZ EDUARDO MAIA NERY
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

TERMO DE RETORNO ÀS ATIVIDADES FUNCIONAIS

Nome		Matrícula Siape	
Cargo	Classe	Nível	Regime
Lotação na FURG		CPF	
Grau do curso	Nome do curso		
Instituição onde cursou		País	
Processo de afastamento n ^o 23116.		Espécie do afastamento <input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Parcial	
Concluiu o curso <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

Na presente data, o servidor acima qualificado declara haver encerrado o afastamento para formação em nível de pós-graduação, retornando às atividades funcionais regulares inerentes a seu cargo.

Em.....de.....de.....

.....

Servidor

Despacho

Comunique-se a unidade de lotação do servidor e a SARH	Em...../...../..... SUPPOSG _____
--	--------------------------------------

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

TERMO DE ENTREGA DE TITULAÇÃO

Nome		Matrícula Siape	
Cargo	Classe	Nível	Regime
Lotação na FURG		CPF	
Grau obtido	Nome do curso		
Instituição onde cursou		País	
Processo de afastamento nº 23116.		Espécie do afastamento	<input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Parcial

Na presente data, o servidor acima qualificado entregou à SUPPOSG os documentos comprobatórios da obtenção do título de mestre ou doutor abaixo discriminados, para o fim de instruir pedido de vantagens funcionais.

O servidor, caso não tenha recebido o diploma, compromete-se a entregá-lo à CPPD/RH no prazo máximo de dois anos, contados da data da entrega da versão final de sua dissertação ou tese.

Documentação anexada:

- € Certificado de Especialista.
- € Diploma de Mestre ou Doutor.
- € Documento emitido pelo órgão que expedirá o diploma, explicitando que o servidor obteve o título de especialista, mestre ou doutor, acompanhado de ata ou atestado da defesa da monografia, dissertação ou tese e documento da entrega da versão final à Coordenação do Programa de Pós- Graduação.

Em.....de.....de.....

.....
Servidor

Despacho

Remeta-se à CPPD/RH	Em...../...../..... SUPPOSG _____
---------------------	--------------------------------------