

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE
---	---	---

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP,

1. Dados do Requerente:

Nome completo:*	
Nome Social:	
E-mail:*	Telefone:*
Siape:*	Unidade:*
Quantidade de dias:*	Início em:*

*preenchimento obrigatório

2. Orientações:

A Licença-Prêmio deverá ser solicitada com a antecedência mínima de 60 dias de antecedência da data do gozo;
A Licença-Prêmio pode ser gozada em período único ou em três períodos, sendo que nenhum desses períodos poderá ser inferior a trinta dias. (Orientação Normativa n.º04/94);
Por ausência de previsão legal, o gozo de Licença-Prêmio só poderá ser interrompido por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de interesse da Administração. (Instrução Normativa n.º 04/94);
O afastamento por motivo de Licença-Prêmio implica na suspensão do pagamento das gratificações de insalubridade, periculosidade e raios X. (Art. 68, § 2º da Lei nº 8.112/90);

3. Declaração da Chefia Imediata

☐ Estou de acordo
Data: ____/____/____ _____ (Assinatura e carimbo)

Rio Grande, ____/____/____

Assinatura do Servidor

Observação: Abrir processo junto ao protocolo

Diretoria de Gestão de Pessoas - DiGep / Coordenação de Concessões e Registros - CCR

☐ Deferido	☐ Indeferido em razão de:_____
Registro na ficha funcional em ____/____/____	
Registro no Siape em ____/____/____	
Comunicação ao servidor (c/cópia para Unidade) encaminhada em ____/____/____	
_____ Coordenação de Concessões e Registros	