



**ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DO CURRÍCULO DO CONCURSO PÚBLICO –
EDITAL Nº 13/2015**

**CARGO DE MATEMÁTICO
(SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA)**

NOME DO CANDIDATO
CELSO NOBRE DA FONSECA
FELIX AFONSO DE AFONSO
JOSIANE STEIN
MERCEDES MATTE DA SILVA
PATRÍCIA LIMA DA SILVA
TIAGO DA SILVA GAUTÉRIO

- 1) Os candidatos acima relacionados deverão entregar o currículo documentado, para a prova de títulos, com todas as páginas (do currículo e dos respectivos documentos comprobatórios) numeradas em sequência e rubricadas, **no período de 25 a 26/02/2016**, das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, no Prédio da PROGEP, Campus Carreiros, Av. Itália, Km 8, ou enviar via SEDEX para o endereço abaixo, devendo a postagem ocorrer até o dia 26/02/2016.
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PROGEP / DIDESP
AV. ITÁLIA KM 8 – BAIRRO CARREIROS
96203-900 – RIO GRANDE – RS**
- 2) O currículo deve indicar a página correspondente do documento comprobatório.
- 3) Somente será aceito o currículo que estiver com encadernação ou grampo. Não serão aceitas folhas soltas.
- 4) Na impossibilidade de comparecer pessoalmente no período acima indicado, para a entrega do currículo, poderão fazê-lo por meio de procurador, que deverá apresentar procuração original por instrumento público ou particular, sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada de fotocópia simples de documento de identidade do outorgante e do outorgado.
- 5) **Documentos que serão aceitos para comprovação de:**
Graus acadêmicos – cópia simples do certificado/diploma (frente e verso) ou declaração da instituição de ensino informando que o candidato colou grau na Graduação ou a Especialização/Mestrado/Doutorado foi concluída(o) e a versão final da monografia, dissertação ou tese foi entregue.
Os certificados/diplomas de conclusão de cursos, expedidos por instituição estrangeira somente serão considerados se devidamente revalidados por instituição competente, na forma da legislação vigente.
Experiência profissional – cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - página de identificação e contrato de trabalho (com início e fim, se for o caso), se realizado na área privada. Certidão/declaração de tempo de serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço executado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública. Contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento autônomo (RPA) acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo (a comprovação por meio de recibo de pagamento autônomo - RPA só será aceita com a apresentação do primeiro mês e do último mês recebido). Certificado ou declaração constando o nome da instituição, endereço, telefone, CNPJ, nome completo do profissional, descrição e período da atividade realizada (curso ou palestra ministrada, orientação e banca de trabalhos de conclusão de curso). Contrato e certificado ou declaração de cumprimento de estágio não curricular constando o nome da instituição concedente do estágio, endereço, telefone, CNPJ, informando o nome completo do profissional, o período (com início e fim) de realização e a descrição das atividades desenvolvidas.

Atividades técnico científicas – cópia simples do certificado de participação como assistente ou apresentação de trabalhos em jornadas, seminários, congressos e similares nos últimos 5 anos retroativos a data da apresentação do currículo. Certificado ou declaração emitida pela instituição promotora da atividade de extensão. Certificado ou declaração emitida pela instituição que concedeu prêmio por atividade técnico-científica. Para artigos publicados: cópia do artigo extraído da revista; para artigos aceitos: carta de aceite da revista e cópia do artigo; para livros publicados – se autor: apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial – se organizador: cópia simples da capa do livro, cópia simples da folha que contém o conselho editorial, cópia simples da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial; se autor de capítulo: cópia simples do capítulo, cópia simples da capa do livro, cópia simples da folha que contém o conselho editorial, cópia simples da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial. Os certificados e declarações devem apresentar o nome da instituição, endereço completo, telefone, CNPJ.

- 6) Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando acompanhados da tradução para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
- 7) Em data posterior a entrega do currículo documentado, a PROGEP poderá solicitar aos candidatos a apresentação dos documentos originais.
- 8) Constatada, em qualquer tempo, irregularidade e/ou ilegalidade na obtenção de títulos e/ou de comprovantes apresentados, o candidato será excluído do concurso público.

Rio Grande, 17 de fevereiro de 2016.

RAQUEL RODRIGUES MATHEUS
Diretoria de Gestão de Pessoas, em exercício
PROGEP