



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO - ARQUIVISTA – EDITAL 001/2010

PROGRAMA

Fundamentos de Arquivologia

Princípios arquivísticos. Ciclo vital dos documentos: conceituação, evolução e relações com outras ciências. Teoria das Três Idades. Terminologia arquivística. Arquivos públicos e privados.

Gestão de Documentos

Estudo da gestão: conceitos, importância, evolução. Produção e Fluxo Documental. Atividades de Protocolo. Classificação de documentos. Ordenação de documentos. Métodos de arquivamento. Operações de Arquivamento. Equipamentos e mobiliário.

Avaliação de Documentos

Conceituação, importância, objetivos e finalidades da avaliação e seleção de documentos como metodologia arquivística. Critérios de Avaliação. Valores dos Documentos. Instrumentos de Destinação.

Arranjo e Descrição

Noções fundamentais de arranjo. Teoria dos fundos. Princípios de proveniência e respeito aos fundos. Normalização do processo de descrição arquivística. Instrumentos de pesquisa. Normas nacional e internacionais.

Legislação Arquivística

Legislação arquivística brasileira.

Diplomática

Origem, características e metodologia da Diplomática para especificação dos documentos diplomáticos. Elementos externos e internos dos documentos: estrutura e substância. Análise diplomática. Tradição documental: estudo das normas do documento e estágios de transmissão. Espécie e tipo documental enquanto aplicação arquivística da Diplomática.

Tecnologias da Informação

Sistemas de banco de dados: conceituação, tipos de banco de dados, tipos de usuários, modelagem de um banco de dados. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados: conceituação, funções básicas, componente, tipos de SGBD's. e-ARQ. Reprografia, microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos.

Conservação e Preservação

Conceituação de conservação e preservação. História e estrutura do papel. Agentes de degradação: identificação e controle. Técnicas de conservação preventiva: higienização, condições ambientais de guarda e acondicionamento. A conservação de outros suportes de informação. Plano de emergências.

BIBLIOGRAFIA

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. 232 p. (Publicações Técnicas, 51). Disponível em: <http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Dicion%20Term%20Arquiv.pdf> . Acessado em: 12. 04. 2010.

ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS HOLANDESES. **Manual de arranjo e descrição de arquivos**. Tradução Manoel Adolpho Wanderley. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo nacional, 1973. Disponível em: http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/media/manual_dos_arquivistas.pdf . Acessado em: 12. 04. 2010.

BARTALO, Linete; MORENO, Nádina Aparecida. (org.). **Gestão em arquivologia**: abordagens múltiplas. Londrina: EDUEL, 2008.

BECK, Ingrid. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1991.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

_____. **Diplomática e tipologia documental em arquivo**. Brasília: Brinquet de Lemos, 2008.

BERWANGER, Ana Regina; LEAL, João Eurípedes Franklin. **Noções de Paleografia e de Diplomática**. Santa Maria, RS. Universidade Federal de Santa Maria, 1991.

CASTRO, Astréa de Moraes. Et. Al. **Arquivística Arquivologia – Técnica – Ciência**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1998.

CASTRO, Astréa de Moraes e; et al. **Arquivos**: físicos e digitais. Brasília: Thesaurus, 2007.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAAR(CPF): Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias**. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. Disponível em: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm> . Acessado em: 12. 04. 2010.

_____. **ISAD(G): Norma geral internacional de descrição arquivística**. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm> . Acessado em: 12. 04. 2010.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). **Norma brasileira de descrição arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/nobrade.pdf> . Acessado em: 12. 04. 2010.

_____. **Recomendações para a construção de arquivos**. Câmara Técnica de Conservação de Documentos. Rio de Janeiro, 2000. Disponível em: http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/recomendaes_para_construo_de_arquivos.pdf . Acessado em: 12. 04. 2010.

CONWAY, Paul. **Preservação no universo digital**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: <http://www.argsp.org.br/cpba/> . Acessado em 12.04.2010

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. **Arquivo e Administração**, Rio de Janeiro, v. 10-14, n.1, p. 14-33, abr. 1982/ago. 1986.

FONSECA, Maria Odila. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

- HEREDIA HERRERA, Antonia. **Arquivística general: teoria y práctica**. Sevilla, Diputación Provincial de Sevilla, 1994.
- JARDIM, José Maria. **Sistemas e políticas públicas de arquivos no Brasil**. Niteroi: EDUFF, 1995.
- LEGISLAÇÃO arquivística**. Disponível em: <http://www.arquivonacional.gov.br> – Conarq – Legislação Arquivística Brasileira. Acessado em: 12. 04. 2010.
- LOPES, Luís Carlos. **A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada**. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 1997.
- MEDEIROS, Marcelo. **Banco de dados para sistemas de informação**. Florianópolis, Visual Books, 2006.
- OGDEN, Sherelyn. **Administração de emergências**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. 38 p. (n. 20-25: emergências). Disponível em: <http://www.arqsp.org.br/cpba/> . Acessado em 12.04.2010.
- OGDEN, Sherelyn, et al. **Emergências com pragas em arquivos e bibliotecas**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. 50 p. : il. (n. 26-29: emergências). Disponível em: <http://www.arqsp.org.br/cpba/> . Acessado em 12. 04. 2010.
- OGDEN, Sherelyn, et al. **Reformatação**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. 46 p. : il. (n. 44-47 : reformatação). Disponível em: <http://www.arqsp.org.br/cpba/>. Acessado em 12.04. 2010
- PAES, Marilena Leite. **Arquivo: Teoria e Prática**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.
- PALETTA, Fátima Aparecida Colombo; YAMASHITA, Marina Mayumi. **Manual de higienização de livros e documentos encadernados**. São Paulo: Hucitec, 2002.
- RICHTER, Eneida Izabel Schirmer. Et. Al. **Introdução à Arquivologia**. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, 1997.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos**. Rio de Janeiro: FGV, 2002.
- ROUSSEAU, Jean-Yves e COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
- SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. 6 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006.
- _____. **Documentos públicos e privados: arranjo e descrição**. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1980.
- SANTOS, Vanderlei Batista dos. (org.); et al. **Arquivística: temas contemporâneos**. Distrito Federal: SENAC, 2007.
- SILVA, Armando Malheiro da et al. **Arquivologia: teoria e prática de uma ciência da informação**. Porto: Afrontamento, 1998.
- SILVA, Rubens ribeiro Gonçalves da. **Manual de digitalização de acervos: textos, mapas e imagens fixas**. Salvador: EDUFBA, 2005.
- SOUZA NETO, João Marques de. **O Microfilme**. 2.^a ed. São Paulo: CENADEM, 1979.
- STRINGHER, Ademar. **Aspectos legais da documentação em meio micrográficos, magnéticos e ópticos**. São Paulo: CENADEM, 1997.
- VIANNA, Aurélio, LISSOVWSKY, Maurício, SÁ, Paulo Sérgio Moraes de. A vontade de guardar. **Arquivo & Administração**. Rio de Janeiro, v. 10-14, n. 2, p.62 -76, jul./dez. 1986.

WATERS, Donald J. **Do Microfilme à Imagem Digital.** Rio de Janeiro: Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997. Disponível em: <http://www.arqsp.org.br/cpba/> . Acessado em: 12. 04. 2010.

PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

a. **Graus acadêmicos até o máximo de 3,0 pontos.**

Graduação a partir do segundo título (0,3 pontos por curso)	até 0,3 pontos
Cursos de Especialização (0,5 pontos por curso)	até 0,5 pontos
Curso de Mestrado (1,0 pontos por curso)	até 1,0 pontos
Curso de Doutorado (1,2 pontos por curso)	até 1,2 pontos

b. **Experiência profissional na área do concurso, até o máximo de 4,0 pontos.**

Experiência técnica em arquivos* 0,25 pontos por ano	até 2,5 pontos
Experiência administrativa em cargos ou funções de chefia 0,20 pontos por ano	até 1,0 pontos
Estágios não-curriculares 0,15 pontos por estágio	até 0,5 pontos

c. **Atividades técnico-científicas na área do concurso, até o máximo de 3,0 pontos.**

Participação em jornadas, seminários, congressos e similares, nos últimos cinco anos 0,10 pontos por participação	até 0,6 pontos
Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, jornadas ou similares 0,10 pontos para cada	até 1,0 pontos
Publicação (livros, capítulos de livros, artigos com exceção de teses de mestrado e doutorado) 0,20 pontos para cada	até 1,0 pontos
Atividades de extensão ou pesquisa (0,2 pontos por atividade)	até 0,4 pontos

* Observações:

Documentação necessária para comprovação de experiência:

Setor Privado: Cópia da Carteira de Trabalho, devidamente assinada pelo empregador;

Autônomo: Atestado ou declaração de exercício das atividades expedida pelo contratante, com especificação do período;

Setor Público: Certidão de exercício das atividades expedida pelo órgão público, com especificação do período.